



LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN SESUAI PP 39 TAHUN 2006 PADA SATKER BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

TRIWULAN IV
(PERIODE OKTOBER-DESEMBER)
TAHUN ANGGARAN 2025

**Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Palembang**

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu upaya dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan benar, maka perlu dilakukan penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Laporan PP 39 Triwulan IV Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang Tahun 2025 merupakan penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2025 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (PERJAKIN) antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai Unit Eselon I Kementerian Perindustrian.

Penyusunan laporan ini sudah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014. Demikian Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 ini disusun sebagai evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan satuan kerja BSPJI Palembang dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan.

Palembang, 07 Januari 2026
Kepala BSPJI Palembang



ARYA YUDISTIRA



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	1
DAFTAR TABEL	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	3
1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program.....	4
1.3. Struktur Organisasi.....	4
BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	2
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025	2
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	10
3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.....	10
BAB IV PENUTUP	99
1.1. Realisasi Kegiatan.....	99
1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	101



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang.....	5
Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir	8
Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian	8
Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan	8



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA	3
Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025.....	5
Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025 ...	6
Tabel 2. 5 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025.....	7
Tabel 2. 6 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025	9
Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang	11
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025.....	35
Tabel 3. 3 Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW IV	39
Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025.....	41
Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW IV	46
Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025.....	47
Tabel 3. 7 Penerimaan PNPB Triwulan IV BSPJI Palembang Tahun 2025.....	52
Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan IV	55
Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Januari s.d Desember 2025.....	57
Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III	58
Tabel 3. 11 Rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d Desember TA 2025.....	61
Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW IV TA 2025.....	64
Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V.....	71
Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025.....	76
Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator	80
Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)	86
Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)	90
Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin	93
Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin	96



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2022 tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 08 tahun 2023 tentang Organisasi dan Kerja Kementerian Perindustrian Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian, Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPPI) telah bertransformasi menjadi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam melaksanakan tugas, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
4. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan

- masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Kementerian Perindustrian telah menyusun kebijakan-kebijakan nasional pembangunan industri yang telah menetapkan industri prioritas nasional yang akan dikembangkan dan didorong dimasa yang akan datang. Pemilihan industri prioritas dimaksudkan agar proses pembangunan dapat dilakukan lebih fokus dan lebih mudah dalam mengukur target serta kriteria keberhasilannya. Kriteria pemilihan industri prioritas tertuang pada Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional tahun 2015- 2035 yang ditetapkan pada Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2015.

Rencana strategis Tahun 2025-2029 Kementerian Perindustrian dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2025-2029 juga menjadi dasar BSPJI Palembang dalam menyusun program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra 2025-2029 BSPJI Palembang.

BSPJI Palembang yang merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

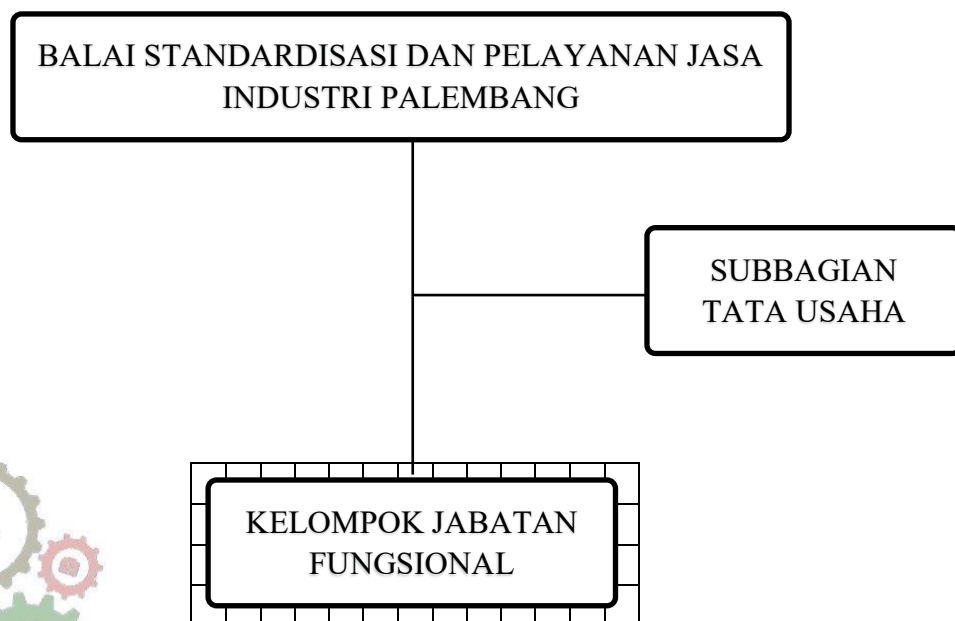
Didalam Penerapannya, BSPJI Palembang melaksanakan penerapan dan pengawasan terkait standardisasi industri, melaksanakan optimalisasi pemanfaatan industri dan pendampingan dan konsultasi dibidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri terkait pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi dibidang industri.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menyesuaikan dan meningkatkan peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dalam pembangunan ekonomi nasional khususnya melalui pelayanan jasa teknis di bidang standardisasi dan

sertifikasi. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memiliki struktur organisasi yang telah disempurnakan dan dinilai tepat untuk mendukung pelaksanaan misi organisasi. Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No 1 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang seperti terlihat pada gambar 1.1. menggambarkan bahwa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dipimpin oleh seorang Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian, 4 (empat) Koordinator Fungsi, Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri juga didukung oleh para pejabat fungsional (Pembina Industri, Analis Kepegawaian, Penguji Mutu Barang, Asesor Manajemen Mutu Industri, Analis Anggaran, Perekayasa, Arsiparis, pustakawan dan Pranata Komputer) yang secara organisatoris ditempatkan di bidang atau bagian terkait. Adapun nama-nama fungsi, dan sub bagian yang terintegrasi dalam satu kesatuan struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

Secara garis besar, mekanisme kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

a. Program

b. Layanan Jasa

c. Keuangan

d. Umum

e. Kerjasama

f. Teknologi Informasi

g. Pemasaran

Terdiri dari prosedur penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemasaran serta prosedur penggunaan jasa pihak ketiga.

h. Kepegawaian

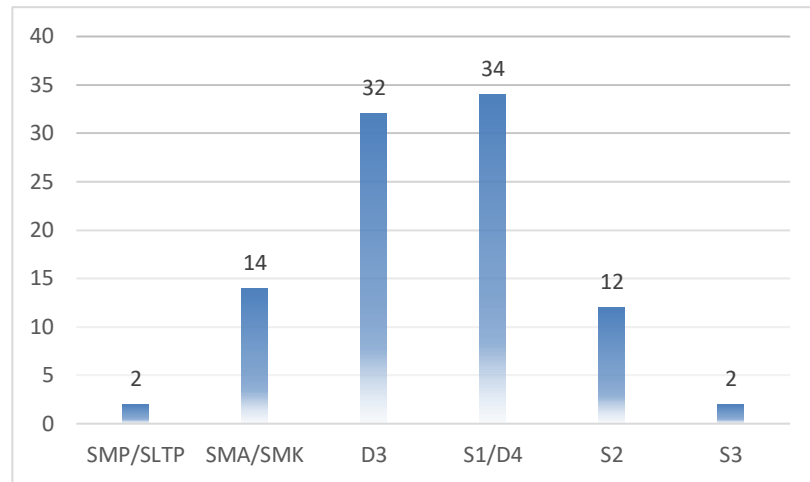
Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan pola karir, absensi kehadiran, dan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

i. Lain-lain

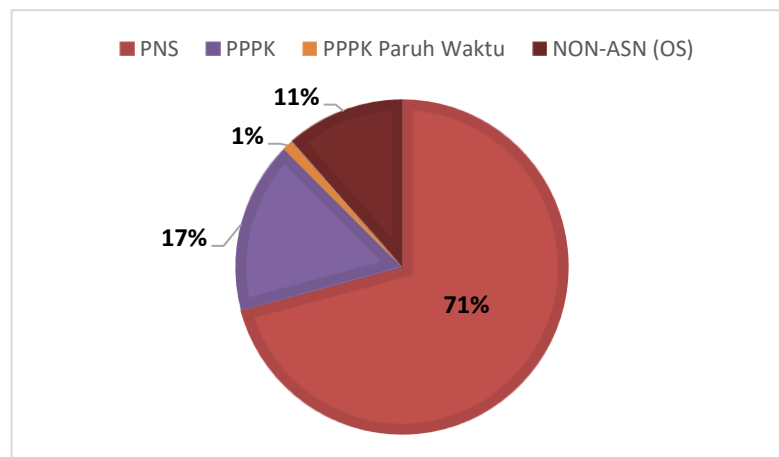
Termasuk didalamnya prosedur penerimaan dan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan tugas akhir bagi siswa/ mahasiswa dan prosedur penerimaan kunjungan.

2. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri dikoordinasikan oleh fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi (fungsi OPTIPK);
3. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi (fungsi PKIV);
4. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau dikoordinasikan oleh fungsi Standardisasi dan Sertifikasi (fungsi SS);
5. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi Industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengembangan Jasa Industri (fungsi PJI);
6. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Sub Bag Tata Usaha.

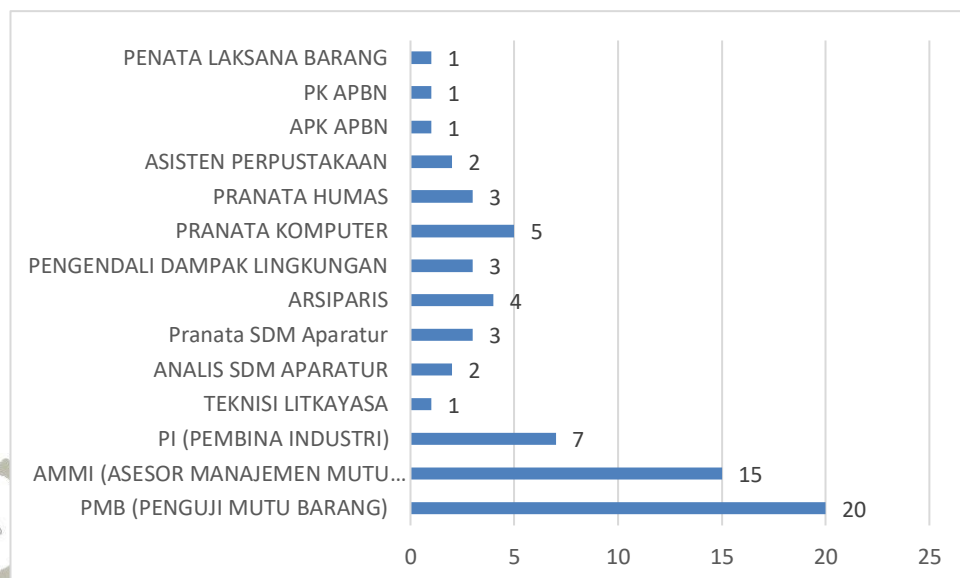
BSPJI Palembang dalam memberikan pelayanan jasa didukung dengan Sumber Daya Manusia, per Juni 2025 memiliki jumlah pegawai sebanyak 99 Orang yang terdiri dari 85 ASN (68 PNS, 16 PPPK dan 1 PPPK Paruh Waktu) dan 11 Non-ASN OS dengan komposisi sebagai berikut:



Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir



Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian



Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan Fungsional

Dengan dukungan sumber daya manusia, BSPJI Palembang juga didukung oleh peralatan yang memiliki teknologi tinggi diantaranya Atomic Absorbtion Spectrometer (AAS), Spectrophotometer UV-VIS, Bio Safety Cabinet, Ion Chromatography Bromate, Plastimeter MKI V, dan lain-lain, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dapat melaksanakan peran strategisnya sebagai institusi yang:

1. Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri serta pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri.
2. Memiliki Laboratorium Pengujian, Kalibrasi dan Lingkungan
3. Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu (LSSM), Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan (LSSML), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan (LSMKP), Lembaga Sertifikasi Industri Hijau (LSIH), LSSMK 3, Lembaga Pemeriksa Halal (LPH), *Hazard Analysis and Critical Control Points* (HACCP)
4. Pengambilan Contoh yang terakreditasi KAN untuk Komoditi Produk, Cemaran Lingkungan Pupuk Pestisida, Air Permukaan, Air Limbah, Limbah Cair, Udara, Emisi Bergerak & Tidak Bergerak dan Lingkungan Kerja.
5. *Industrial Training & Consulting Center* (ITCC)
6. Melaksanakan Verifikasi TKDN
7. Melaksanakan verifikasi validasi GRK dan NEK
8. Konsultasi dan pembinaan industri.
9. Kalibrasi Peralatan Suhu, Massa, Volumetric dan Instrumen Analitik (PH meter, TDS Meter, dll).



BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Program yang dilaksanakan oleh BSPJI Palembang pada tahun 2025 terdiri dari 2 (dua) Program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (EC) dan Program Dukungan Manajemen (WA), adapun kegiatan yang dilaksanakan BSPJI tahun 2025 terdiri dari:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri yang terdiri dari:
 - a. Kerja sama (AEC)
 - b. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)
 - c. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)
 - d. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)
 - e. Fasilitas dan Pembinaan Industri (BDI)
2. Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Industri yang terdiri dari:
 - a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)
 - b. Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)
 - c. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)
 - d. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025 disusun mengacu pada Perjakin Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang Tahun Anggaran 2025.

Kegiatan BSPJI Palembang Tahun 2025 didukung dengan pembiayaan dari APBN yang tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2025 dengan jumlah pagu awal anggaran sebesar **Rp.14.916.219.000** (Empat Belas Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) dengan rincian :

1. **Rupiah murni** : Rp. 11.496.939.000
2. **PNBP** : Rp. 3.419.280.000

Pada triwulan IV telah dilakukan revisi anggaran sebanyak 10 (sepuluh) kali.
Berikut merupakan rincian Revisi DIPA dari bulan Januari s.d bulan Desember

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA

NO	NAMA	PAGU (Rp.)	TANGGAL	KETERANGAN
0	Awal	Rp.14.916.219.000	02 Desember 2024	-
1	Revisi ke-1	Rp.14.916.219.000	14 Januari 2025	KPA Usulan Pemutakhiran POK
2	Revisi ke-2	Rp.14.916.219.000	21 Februari 2025	DJA: (306 Pencamtuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Hal IV.A Blokir) Intruksi Presiden (Inpres) Nomor 01 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah TA 2025 Surat Menteri Keuangan Nomor S-37/MK.02/2025 tentang Efisiensi Belanja Kementerian/Lembaga Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025 Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor: 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 tentang Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025
3	Revisi ke-3	Rp.14.916.219.000	26 Februari 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
4	Revisi ke-4	Rp.14.916.219.000	03 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
5	Revisi ke-5	Rp.14.916.219.000	12 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
6	Revisi ke-6	Rp.14.916.219.000	26 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
7	Revisi ke-7	Rp. 14.916.219.000	16 April 2025	Kanwil Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
8	Revisi ke-8	Rp. 14.916.219.000	28 Mei 2025	DJA Usulan Relaksasi Blokir Anggaran Kementerian Perindustrian TA 2025
9	Revisi ke-9	Rp. 14.916.219.000	23 Juni 2025	Kanwil Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
10	Revisi ke-10	Rp. 14.916.219.000	14 Juli 2025	Kanwil: Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA

NO	NAMA	PAGU (Rp.)	TANGGAL	KETERANGAN
11	Revisi ke-11	Rp. 14.916.219.000	22 Agustus 2025	DJA: (306 Pencamtuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Hal IV.A Blokir) Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor 105/SJ-IND/PR/VII/2025 hal Revisi DIPA Relaksasi Blokir Anggaran Tahap II Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025
12	Revisi ke-12	Rp. 14.916.219.000	27 Agustus 2025	Kanwil: Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
13	Revisi ke-13	Rp. 14.916.219.000	15 September 2025	Kanwil: Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
14	Revisi ke-14	Rp. 14.916.219.000	24 September 2025	Kanwil: Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
15	Revisi ke-15	Rp. 14.916.219.000	06 Oktober 2025	Kanwil: Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
16	Revisi ke-16	Rp. 14.916.219.000	07 Oktober 2025	KPA: Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
17	Revisi ke-17	Rp. 14.916.219.000	14 Oktober 2025	KPA: Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
18	Revisi ke-18	Rp. 16.072.904.000	11 November 2025	DJA: 306 Pencamtuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Hal IV.A Blokir) Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 918/BSKJI/PR/X/2025 Hal Persetujuan Relaksasi Blokir Anggaran BSKJI TA 2025 Tahap IV tanggal 15 Oktober 2025
19	Revisi ke-19	Rp. 17.167.406.000	14 November 2025	Kanwil: (106) Penggunaan Realisasi PNBPN di Atas Targetnya (325) Pemutakhiran Data Hasil Revisi POK
20	Revisi ke-20	Rp. 17.522.391.000	03 Desember 2025	Kanwil : (106) Penggunaan Realisasi PNBPN di Atas Targetnya
21	Revisi ke-21	Rp. 17.522.391.000	05 Desember 2025	KPA: Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
22	Revisi ke-22	Rp. 17.767.665.000	10 Desember 2025	Kanwil : (106) Penggunaan Realisasi PNBPN di Atas Targetnya
23	Revisi ke-23	Rp. 17.767.665.000	11 Desember 2025	KPA: Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
24	Revisi ke-24	Rp. 17.842.995.000	16 Desember 2025	Kanwil: (106) Penggunaan Realisasi PNBPN di Atas Targetnya (325) Pemutakhiran Data Hasil Revisi POK

Adapun anggaran pada Triwulan IV yaitu Rp. **Rp.17.842.995.000** (Tujuh Belas Milyar Delapan Ratus Empat Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah) Adapun Komposisi anggaran triwulan IV yaitu:

1. **Rupiah murni** : Rp. 12.580.904.000
2. **PNBP** : Rp. 5.262.091.000

Berikut menunjukkan rincian Anggaran Tahun 2025 yang telah direvisi berdasarkan kategori rincian Output dan pagu anggaran yang efektif dan non efektif (terblokir).

Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025

KODE	URAIAN	BELANJA PAGU	PAGU EFEKTIF	PAGU BLOKIR
EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri				
6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri				
AEC	Kerja sama	50,700,000	0	27,324,000
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	119,010,000	54,460,000	64,550,000
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1,994,845,000	1,994,845,000	0
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	45,000,000	45,000,000	0
CAH	Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan	187,720,000	187,720,000	0
WA Program Dukungan Manajemen				
6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri				
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	14,158,140,000	14,158,140,000	555,667,000
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	705,950,000	705,950,000	25,000,000
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	374,130,000	374,130,000	50,000,000
EBD	Layanan Manajemen kinerja Internal	207,500,000	207,500,000	167,051,000
Total		17,842,995,000	17,727,745,000	889,592,000

Pada Triwulan IV terdapat relaksasi anggaran untuk memnuhi kebutuhan belanja pegawai dan operasional berdasarkan nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 918/BSKJI/PR/X/2025 Hal Persetujuan Relaksasi Blokir Anggaran BSKJI TA 2025 Tahap IV tanggal 15 Oktober 2025 yang revisi terdiri dari :

1. Penambahan kekurangan anggaran pada Belanja Pegawai (51) sebesar Rp. 1.083.965.000
2. Relaksasi blokir Anggaran sebesar Rp.404.596.000 yang terdiri dari:
 - Non Perjadin sebesar Rp. 400.550.000 yang terdiri relaksasi pada Program Dukman 6042.EBA.994 sebesar Rp. 280.000.000 untuk

pembayaran listrik dan internet dan pada Program EC 6077.BDI.006 sebesar Rp. 9.450.000; dan 6077.CAH.021 sebesar Rp. 111.100.000;

- Perjadiin sebesar Rp. 4.046.000 relaksasi pada program EC 6077.BDI.006.

Komposisi anggaran kegiatan BSPJI Palembang berdasarkan jenis belanja seperti pada tabel 2.3

Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025

No	Jenis Belanja	Pagu Efektif	Pagu Non Efektif
1	Belanja Pegawai	Rp. 10.376.537.000	-
2	Belanja Barang	Rp. 2.074.367.000	Rp.864.592.000
3	Belanja Modal	Rp. 130.000.000	Rp.25.000.000

Kegiatan BSPJI Palembang pada Tahun 2025 memiliki indikator kinerja sebagai dasar penilaian dan evaluasi terlaksananya kegiatan tersebut.

1. Kegiatan pengembangan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri memiliki beberapa indikator yaitu:

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
- b. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri
- c. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement (SLA)*
- d. Nilai *Net Promoter Score (NPS)*
- e. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
- f. Jumlah hasil layanan jasa industri
- g. Nilai *Revenue on Asset (RoA)*

2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri dengan indikator kinerja yaitu :

- a. Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)
- b. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan system informasi BSKJI
- c. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)

- d. Indeks Pelayanan Publik (IPP)
- e. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker
- f. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)
- g. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker
- h. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
- i. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan
- j. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam rangka pengukuran dan evaluasi kinerja kegiatan BSPJI Palembang maka kegiatan diatas perlu diuraikan dan ditetapkan sasaran strategis kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut yang ditetapkan melalui perjanjian kinerja kepala BSPJI Palembang tahun 2025. Adapun terdapat perubahan Indikator Kinerja pada Perkin 2025 dengan Perkin Tahun yang menyesuaikan dengan hasil reuiu indikator kinerja perjakan di lingkungan BSKJI. Berikut perjanjian kinerja tahun 2025 pada tabel 2.5

Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	Indeks
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	401	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,06	Persen
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	Nilai
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2	Indeks
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.000	Hasil Layanan
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	Persen

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	81,30	Indeks
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	77,00	Persen
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	Indeks
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	60,00	Persen
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,10	Nilai
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	82,26	Nilai
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,10	Nilai
			3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	Nilai
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	81	Persen

Berdasarkan tabel 2.5 Perjanjian Kinerja TA 2025 memiliki 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan serta 17 Indikator kinerja, dibandingkan tahun 2024 yang memiliki 8 (delapan) Sasaran Kegiatan dan 15 Indikator kinerja. Pada tahun 2025 terdapat penambahan indikator kinerja baru yaitu Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri, Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA), Nilai Net Promoter Score (NPS), Nilai Revenue on Asset (ROA), Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE), Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan), Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan.

Pada TA. 2025 kenaikan PNBP yang telah menjadi indikator dari capaian kinerja merupakan cerminan dari optimalnya kegiatan layanan teknis yang diberikan oleh satuan kerja. Target PNBP tahun 2025 BSPJI Palembang sebesar

Rp.3.600.000.000 (Tiga Milyar Enam Ratus Juta Rupiah), dengan rincian target berdasarkan layanan dapat dilihat pada tabel 2.6

Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target
1	<i>Pelatihan Teknik Operasional</i>	<i>221,000,000</i>
	Pelatihan Teknik Operasional	221,000,000
2	<i>Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi</i>	<i>1,437,500,000</i>
	penanganan Pencemaran	761,136,000
	Pengujian Bahan dan Produk	524,444,000
	Kalibrasi	151,920,000
3	<i>Pelayanan Teknis Sertifikasi</i>	<i>1,585,500,000</i>
	Sertifikasi Sistem Mutu	173,827,500
	Sertifikasi Produk	1,182,615,000
	Sertifikasi Industri Hijau	57,750,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	34,650,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	46,200,000
	LSHsccp	85,732,500
	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4,725,000
4	Jasa Tenaga, Pekerjaan dan Informasi	356,000,000
Total		<i>3,600,000,000</i>



BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.

Pada Tahun Anggaran 2025, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang telah menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2025 yang terdiri atas 1 (satu) Tujuan (TJ) dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan, dengan 16 (enam belas) Indikator Kinerja beserta target sebagai dasar pengukuran kinerja dalam rangka pencapaian kinerja jangka menengah.

Pada Triwulan IV Tahun 2025, dilakukan Perubahan Perjanjian Kinerja (Perkin) sebagai tindak lanjut atas penyesuaian target yang mengacu pada Rencana Strategis Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) serta Rencana Strategis BSPJI Palembang Tahun 2025–2029.

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 tersebut tetap terdiri atas 1 (satu) Tujuan (TJ) dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan, dengan penyesuaian menjadi 17 (tujuh belas) Indikator Kinerja, termasuk perubahan target dan nomenklatur. Selanjutnya, perjanjian kinerja tersebut dituangkan kedalam Rencana Aksi BSPJI Palembang Tahun Anggaran 2025 yang disajikan pada Tabel 3.1.

Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68 Indeks	5%	B01: Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B10: Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
					10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Februari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkann dengan bulan Mei 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					hasil keluhan pelanggan		pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan				pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Maret 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
		2 <i>Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri (PJI)*</i>	401 Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi	5%	B01: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Januari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juli 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					10% B02: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Februari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	40% B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	65% B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Agustus 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	90% B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media				
					25% B03: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Maret 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	50% B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	75% B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan September 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	100% B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media				
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	90,06 persen	5% B01: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	35% B04: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	60% B07: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	80% - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi				
					10% B02: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90%	40% B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90%	65% B08: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90%	90% - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
					- Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi		- Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi		- Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi		target tidak terpenuhi	
				25%	B03: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	75%	B09: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	100%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata-rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025	
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	5%	B01: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Januari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Januari 2025	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025
				10%	B02: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS	40%	B05: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Mei 2025	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Agustus 2025 - Monitoring	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Bulan Februari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Februari 2025		- Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025		pelaksanaan Bulan Agustus 2025		November 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025	
				25%	B03: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Maret 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Maret 2025	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025	
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Indeks Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (PJI)	2 Indeks	5%	B01: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Januari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 200.000,000	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa -Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 430.000.000	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000
					10%	B02: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Februari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 240.000.000	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320.000.000	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Maret 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp190.000.000	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 350.000.000	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 280.000.000
		2 Jumlah hasil layanan jasa Industri (PJI)	3000 Hasil Layanan	5%	B01: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
				10%	B02: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
				25%	B03: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	100%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)	10,57 Persen	5%	B01: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan beban operasional di aplikasi SAKTI	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					10%	B02: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					25%	B03: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu Perhitungan Nilai ROA
5	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Program Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai TA.2025 [Kompetensi] - Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait	8%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet	12%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal	6%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					absensi internal [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]		[kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		[Disiplin]		Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]
				10%	B02: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
											absensi internal [Disiplin]
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penginputan SKP Triwulan I seluruh pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Maret [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan kompetensi TW I	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penyusunan dan penilaian SKP TW II Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin] - Pemberian	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Penyusunan dan Penilaian SKP TW III Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW IV - Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI Palembang [kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2025 [Disiplin]

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
							Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]				- Rekapitulasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi TA.2025	
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00 Persen	5%	- B01: Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Pemetaan modul layanan jasa Kalibrasi - Sosialisasi modul layanan jasa Kalibrasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa kalibrasi - Melakukan monitoring penerpaan modul layanan jasa kalibrasi	35%	B04: - Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan - Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	60%	B07: - Pemetaan modul layanan jasa Konsultasi - Sosialisasi modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	80%	- B10: Pemetaan modul layanan jasa Halal - Sosialisasi modul layanan jasa Halal - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Halal - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Halal - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
											Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				10%	B02: - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Kalibrasi	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
											- Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				25%	B03: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa sampling dan pengujian	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi,

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
											Troubleshooting , Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
		2 Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	77,00 Persen	5%	B01: - Identifikasi Pemenuhan LKE SPBE	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	60%	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 24%
				10%	B02: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 8%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 7%
				25%	B03: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 35%	75%	B09: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 16%	100%	B12: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 14%
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	5%	B01: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan -		untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				10%	B02: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				25%	B03: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring mandiri untuk sarana dan	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan,	100%	B12: - Melengkapi data dukung dan melakukan penilaian mandiri

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan			
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti oleh Satker	60,00 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,10 Nilai	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Pengawasan Internal oleh Biro Umum	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) - Menyiapkan Usul	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melaksanakan Sosialisasi Terkait Indikator Pengawasan Internal Kearsipan Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/ zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II - Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif				Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				25%	B03: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Penilaian Internal Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/ zoom) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan kepada unit pengolah	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif				- Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal	
SK.6	Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	82,26 Nilai	5%	B01: - Reviu SK Tim SAKIP, - Reviu terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA 2025 - Penyusunan RENKIN 2025 - Penyusunan RENJA Tahun 2026 di Aplikasi KRISNA - Pembahasan dan Penyusunan RENSTRA 2025-2029 - Penyusunan Program Kerja tahun 2025 Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
				25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2024	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 Evaluasi SAKIP TA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
											2024	
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,10 Nilai	5%	B01: - Rapat Koordinasi dan penyusunan rencana kerja Kegiatan Peningkatan Kompetensi terkait IKPA (Kanwil dan KPPN Wilayah Sumsel)	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli Evaluasi Penilaian IKPA TW II	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian an Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober Monitoring RPD Hal III DIPA
					10%	B02: - Identifikasi target dan rencana realisasi Caput 2025 - MonitoringRPD hal III DIPA TW I - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penvelesaian	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penvelesaian	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penvelesai

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)		Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei Monitoring RPD Hal III DIPA		- Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus Monitoring RPD Hal III DIPA		an Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November Monitoring Hal III DIPA
				25%	B03: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Evaluasi Penilaian IKPA TW I	50%	B06: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juni Monitoring Hal III DIPA	75%	"B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan September Evaluasi Penilaian IKPA TW III	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00 Nilai	5%	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	35%	B04: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	60%	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024	80%	B10: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
					10%	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan	40%	B05: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	65%	B08: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024	90%	B11: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya							
					25%	B03: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	50%	B06: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	75%	B09: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	100%	B12: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	81,00 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA. 2025 - Indetifikasi Pengadaan PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog	0.6	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	0.8	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							- Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan				Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				10%	B02: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pengumuman RUP 100% - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	90%	B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				25%	B03: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan	50%	B06: - Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk	100%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati unntuk perhitungan capaian penggunaan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW I berdasarkan akun terpilih		produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih		dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan laporan dan Monitoring realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih		produk dalam negeri dalam pengadaa barang dan jasa - Penyusunan laporan kegiatan - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi P3DN TW IV berdasarkan akun terpilih

Palembang, 7 Januari 2026

Kepala Balai Standardisasi dan

Pelayanan Jasa Industri Palembang

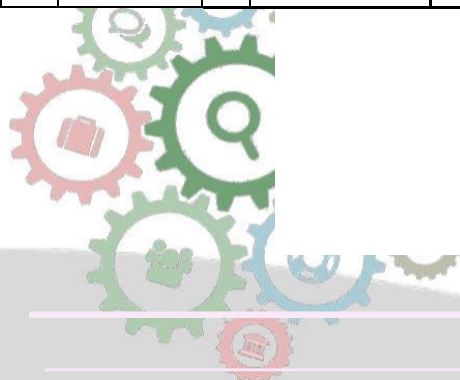


Arya Yudistira

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						90%	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B11: Total Responden : 48 Nilai SKM Bulan November: 3.70 Nilai SKM Jan s.d November : 3.70 Nilai Tertinggi: Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan Nilai Terendah: Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan dan Kualitas sarana dan prasarana
						100%	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B12: Total Responden : 14 Nilai SKM bulan Desember: 3,81 Nilai SKM Jan s.d November : 3.70: Nilai Terendah: Kualitas Sarana dan Prasarana



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
							%Fisik		Kegiatan	
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	401 Industri	445 Industri	110,97%	80%	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B10: - Jumlah pengguna jasa : 33 perusahaan - Pelaksanaan kunjungan : 0 perusahaan
							90%	90%	B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B11: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan November : 139 perusahaan
							100%	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B12: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan Desember : 11 perusahaan Jumlah keseluruhan Jan s.d Desember = 144 Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi



1) Indikator Kinerja TJ.I : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Peremnepan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00 – 2,59996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60 – 3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644 – 3, 532 baik, dan nilai indeks 3,5324 – 4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100% Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan IV antara lain:

- Bulan Oktober: telah dilakukan survei kepuasan pada 36 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,67
- Bulan November: telah dilakukan survei kepuasan pada 48 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,70
- Bulan Desember: telah dilakukan survei kepuasan pada 14 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,81

Selama periode triwulan IV Telah dilaksanakan penyebaran kusioner kepada pengguna layanan jasa BSPJI Palembang, Kunjungan ke Industri-industri, evaluasi layanan jasa, monitoring dan tindak lanjut hasil nilai SKM yang telah diberikan, serta melakukan perbaikan system layanan. Total responden dari bulan januari s.d Desember sebanyak 370 responden dengan rata-rata total Indeks Kepuasan Masyarakat hingga bulan Desember 2025 sebesar 3,70. Metode Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan adalah survei dengan kuesioner (angket) yang diberikan oleh pengguna jasa layanan BSPJI Palembang melalui tautan link <https://bit.ly/SKMBSPJIPLG> selain itu Masyarakat atau pengguna jasa

layanan diarahkan untuk mengisi survei kepuasan pelanggan melalui form online yang ada di website di BSPJI Palembang

Tabel 3. 3 Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW IV

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur	Mutu Pelayanan
1	Kesesuaian Persyaratan Pelayanan dengan jenis pelayanan	3,65	Sangat Baik
2	Kemudahan prosedur pelayanan	3,71	Sangat Baik
3	Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	3,70	Sangat Baik
4	Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	3,69	Sangat Baik
5	Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	3,68	Sangat Baik
6	Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan	3,77	Sangat Baik
7	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	3,80	Sangat Baik
8	Penanganan pengaduan pengguna layanan	3,68	Sangat Baik
9	Kualitas sarana dan prasarana	3,66	Sangat Baik

Dari 9 unsur pelayanan yang dinilai sampai dengan TW IV, unsur perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan (3,80), sedangkan unsur kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan menempati urutan terendah (3,65).

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian indikator ini. Namun tidak semua pelanggan mengisi survey kepuasan masyarakat.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi kegiatan sesuai dengan target yang ditetapkan, namun masih terdapat kendala. Pada triwulan selanjutnya memonitoring penyebaran survei kepuasan ke semua pelanggan agar semua pelanggan yang telah diberikan layanan jasa dapat memberikan langsung penilaian kepuasan dan menindaklanjuti

keluhan pelanggan yang memiliki nilai terendah yaitu kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan.

2) Indikator Kinerja TJ.2 : Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri

Menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun ke-n.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV antara lain:

- Bulan Oktober :
 - Jumlah pengguna jasa 33 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa di media sosial : 8 postingan
- Bulan November:
 - Jumlah pengguna jasa 139 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa di media sosial : 6 postingan
- Bulan Desember:
 - Jumlah pengguna jasa 11 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa di media sosial: 5 postingan

Berdasarkan hasil rekapitulasi jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri selama triwulan IV sebanyak 183 perusahaan/pelaku usaha/instansi. Total jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri sampai triwulan IV sebanyak 445 perusahaan/pelaku usaha/instansi.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam indikator kinerja ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan pada triwulan berikutnya adalah komunikasi yang intens dengan pelanggan, promosi dan publikasi jasa layanan dan pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan.

2. Sasaran Strategis II : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu terwujudnya layanan jasa industri yang profesional terdiri dari 1 (Satu) Indikator Kinerja.

Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00 persen	96,51 persen	109%	80%	80%	B10: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B10: LHU : 99,5 LHK : 100% Pelatihan : 100% Sertifikasi : 100% Rata - Rata : 99,875%
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B11: LHU :99,6% LHK : 100% Pelatihan : 100% Sertifikasi : 100% Rata - Rata : 99,9%
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B12: LHU : 100% LHK : 100% Pelatihan : Sertifikasi : 81,25% Rata - Rata : 95,31



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	88,27		80%	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025	B10: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan Oktober sebesar 97,22
						90%	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan November 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025	B11: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan November 95.83
						100%	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025	B06: - Pelaksanaan NPS pelanggan bulan Desember : 95,83 Rata-rata perolehan nilai NPS Jan s.d Des : 88,27

1) Indikator Kinerja II.1: Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)

Menghitung jumlah order/SPK/Transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai standar pelayanan minimal (SPM) dan SLA pada tahun ke ndibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) adalah jumlah pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM dibagi jumlah pelayanan yang diberikan dikalikan 100%

$$\text{Rumus : } \frac{\sum \text{Pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM}}{\sum \text{pelayanan yang diberikan}} \times 100\%$$

Catatan: untuk layanan yang bersifat kontrak, waktu SPM ditetapkan berdasarkan durasi kontrak.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Kegiatan dilaksanakan selama bulan Oktober s.d Desember. Pelaksanakan seluruh pelayanan tepat waktu sesuai dengan SLA sehingga perolehan rata-rata nilai SLA TW IV sebesar 97,34%. Adapun nilai SLA bulan Januari s.d. Desember adalah 96,51. Berikut rincian perhitungan SLA tiap layanan di BSPJI Palembang pada Triwulan IV:

- Layanan Lab Uji dan Kalibrasi = 98,3%

No	Layanan	Bulan	Total Order	Order yang memenuhi SPM	SLA (%)
1	Kalibrasi	Oktober	78	78	100
2	Lab Pangan		48	47	98
3	Lab Mikrobiologi		75	74	99
4	AIR		156	156	100
5	Udara		0	0	0
6	Non Pangan		30	27	90
Total rata-rata					97,8
1	Kalibrasi	November	32	32	100
2	Lab Pangan		49	47	96
3	Lab Mikrobiologi		96	92	96
4	AIR		129	123	95
5	Udara		33	33	100
6	Non Pangan		19	18	95
Total rata-rata					97
1	Kalibrasi	Desember	95	95	100
2	Lab Pangan		40	40	100
3	Lab Mikrobiologi		139	139	100

4	AIR		199	199	100
5	Udara		33	33	100
6	Non Pangan		19	19	100
Total rata-rata					100
Grand Total					98,3

- Layanan Sertifikasi = 93,7%

No	Layanan Sertifikasi	Bulan	Total Order	Order yang memenuhi SPM	SLA (%)
1	LSPRO	Oktober	7	7	100
2	LSSMM		3	3	100
3	LSSML		0	0	0
4	LSIH		0	0	0
5	LMSKP		1	1	100
6	LPH		0	0	0
7	LSMK3		0	0	0
8	LSHACCP		0	0	0
Total rata-rata					100
1	LSPRO	November	4	4	100
2	LSSMM		1	1	100
3	LSSML		0	0	0
4	LSIH		4	4	100
5	LMSKP		0	0	0
6	LPH		0	0	0
7	LSMK3		0	0	100
8	LSHACCP		0	0	100
Total rata-rata					100
1	LSPRO	Desember	4	3	75
2	LSSMM		2	2	100
3	LSSML		0	0	0
4	LSIH		2	1	50
5	LMSKP		0	0	0
6	LPH		17	17	100
7	LSMK3		0	0	0
8	LSHACCP		1	1	100
Total rata-rata					81,3
Grand Total					93,7

- Layanan Pelatihan dan Konsultasi/Pendampingan= 100%

No	Layanan Sertifikasi	Bulan	Total Order	Order yang memenuhi SPM	SLA (%)
1	Pelatihan	Oktober	36	36	100
2	Konsultansi/Pendampingan		9	9	100
Total rata-rata					100
1	Pelatihan	November	73	73	100
2	Konsultansi/Pendampingan		12	12	100
Total rata-rata					100

1	Pelatihan	Desember	27	27	100
2	Konsultasi/Pendampingan		14	14	100
Total rata-rata					100
Grand Total					100

adapun kegiatan yang telah dilaksanakan sampai triwulan IV antara lain:

1. Monitoring pelaksanaan layanan yang memenuhi SLA 90%
2. Menindaklanjuti SPM yang tidak terpenuhi

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

3. Kendala

Tidak ada kendala signifikan terhadap indikator ini.

4. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan masih sesuai target yang telah direncanakan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah

- meningkatkan koordinasi antara PIC perusahaan, tim teknis, dan tim audit untuk memastikan kelancaran proses layanan;
- menambah personil dan meningkatkan kompetensi auditor, khususnya auditor industri hijau;
- melakukan evaluasi berkala sebagai dasar perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*)

2) Indikator Kinerja II.2 : Nilai Net Promotor Score (NPS)

NPS digunakan untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu Perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain.

Cara menghitung :

- Mengumpulkan data : NPS diukur dengan mengajukan pertanyaan Tunggal kepada pelanggan: "Seberapa besar kemungkinan anda

merekomendasikan Balai/produk/layanan kami kepada teman atau kolega?' Pelanggan diminta untuk menjawab pada skala 0 hingga 10

- o Kategori responden :

Promoters (9-10): pelanggan yang sangat puas dan cenderung merekomendasikan Perusahaan kepada orang lain

Passives (7-8): Pelanggan yang cukup puas tetapi tidak cukup antusias untuk menjadi promotor

Detractors (0-6): pelanggan yang tidak puas dan mungkin memberikan ulasan negative atau tidak merekomendasikan Perusahaan

- o **Menghitung NPS:** Skor NPS dihitung dengan mengurangi persentase Detractors dari persentase Promoters:
- o Skor NPS dapat berkisar dari -100 (semua pelanggan adalah Detractors) hingga +100 (semua pelanggan adalah Promoters)
- o Kriteria penilaian:

Nilai -100 sampai 0 -> tidak baik

Nilai 0 sampai 100 -> baik

Cara menghitung dapat diunduh pada tautan berikut :

<https://bit.ly/NPS-BSKJI>

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan IV adalah menyebarkan kuesioner/survey untuk menghitung nilai NPS kepada para pelanggan. Hasil pengukuran yang dilakukan dengan total selama TW IV sebanyak 98 responden yang mengisi kuesioner, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW IV

Bulan	Responden	Promoters	Passives	Detractors	NPS
Oktober	36	35	0	0	100
November	48	46	2	0	95,83
Desember	14	13	1	0	92,86
Total	98	94	3	0	96,23

Dari data tabel diatas total pelanggan selama TW IV yang termasuk promotor sebanyak 98 pelanggan, pelanggan yang termasuk kategori passives 3 dan pelanggan yang termasuk kategori Detractors sebanyak 0 pelanggan sehingga diperoleh nilai NPS sebesar 96,23. Dengan demikian realisasi NPS bulan Januari s.d. Desember 2025 sebesar 88,27.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala signifikan dalam pencapaian indikator ini. Namun, tidak semua pelanggan mengisi survey

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan selanjutnya adalah melakukan monitoring terhadap pelaksanaan survey NPS kepada para pelanggan dan mensosialisasikan petunjuk pengisian survey.

3. Sasaran Strategis II : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri.

Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Indeks	4 Indeks (Rp5.468.627.250)	200%	80%	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B10: Realisasi Bulan Oktober 2025 Rp 647.153.750 Realisasi s/d Bulan Oktober 2025 Rp. 4.287.791.050 Ket: jasa pelatihan : Rp 31,350,000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 213,533,750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 113,622,000 Jasa kalibrasi : Rp. 36,198,000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 117,050,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 64,400,000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 56,800,000

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 10,600,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp.0 LSHAACP : Rp. 0 Jasa LPH : Rp. 600,000
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B11: Realisasi Bulan November 2025 Rp 806,526,200 Realisasi s/d Bulan November 2025 Rp. 5,094,317,250 Ket: jasa pelatihan : Rp 136,800,000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 299,384,000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 115,887,200 Jasa kalibrasi : Rp. 6,055,000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 102,400,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 54,600,000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 31,700,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 24,500,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 8,950,000 LSHAACP : Rp. 24.250.000 Jasa LPH : Rp. 0
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 280.000.000	B12: Realisasi Bulan Desember 2025 Rp 374.350.350 Realisasi s/d Bulan Desember 2025 Rp. 5.468.627.250 Ket: jasa pelatihan : Rp 80.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 53.352.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 87.802.000 Jasa kalibrasi : Rp. 42.452.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 28.450.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 8.950.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 15.200.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 23.700.000 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 0

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									LSHAACP : Rp. 10.600.000 Jasa LPH : Rp. 17.204.000
		Jumlah hasil layanan jasa industri	3000 Hasil Layanan	3757 Hasil Layanan	125,23%	80%	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa - Perjanjian kerjasama jasa layanan	B10: Total hasil layanan : 444
						90%	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa - Perjanjian kerjasama jasa layanan	B11: Total hasil layanan : 462
						100%	100%	B12: - Monitoring hasil layanan jasa - Perjanjian kerjasama jasa layanan	B12: Total hasil layanan : 477
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	21,51 persen	204%	80%	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B10: Nilai RoA: 17,48
						90%	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B11: Nilai RoA : 20,76
						100%	100%	B12: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B12: Nilai RoA : 21,60

1) Indikator Kinerja II.1: Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai-balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja UPT BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan teknis yang

diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standarisasi industri dapat semakin luas.

Rumus : menghitung selisih jumlah PNBP pada tahun ke-n (B) dan jumlah PNBP pada tahun baseline 2024 (A) dibagi A dikalikan 100%

Catatan:

1. Bagi satker yang berstatus PNBP, PNBP yang dihitung adalah PNBP fungsional
2. Bagi satker yang berstatus BLU, PNBP yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APBN, hibah, pengembalian gaji, TGR dan lain-lain.
3. Untuk satker BLU, target dapat disesuaikan dengan RSB/RBA

a) Hasil yang telah dicapai dan Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100% sehingga capaian 100%. Adapun rincian realisasi kegiatan triwulan IV dalam meningkatkan penerimaan PNBP adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi lainnya, inventarisasi kebutuhan industri dalam rangka diversifikasi layanan jasa dan Kerjasama yang telah dilakukan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di wilayah kerja (Provinsi Sumatera Selatan, Bengkulu dan Bangka Belitung)
2. Progress rencana dan realisasi kegiatan audit Lembaga sertifikasi TW IV TA 2025

bulan Oktober:

- LSPRO : 63 / 114 kegiatan (55,3%) (15 Sertifikasi awal)
- LSSM : 23 / 22 kegiatan (41%) (10 Sertifikasi awal)
- LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal)

- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 7 / 9 kegiatan (77,8%) (2 Sertifikasi awal)
- LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%)
- LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal)

Tercapai = 108,9% x 45% = 49%

Bulan November

- LSPRO : 79 / 114 kegiatan (63,2%) (17 Sertifikasi awal)
- LSSM : 30 / 22 kegiatan (136%) (10 Sertifikasi awal)
- LSSML : 6 / 4 kegiatan (125%) (2 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 9 / 9 kegiatan (100%)
- LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%)
- LSHACCP : 3 / 2 kegiatan (150%) (2 Sertifikasi awal)

Tercapai = 124,9% x 55% = 68,69%

Bulan Desember

- LSPRO : 72 / 114 kegiatan (63,2%) (17 Sertifikasi awal)
- LSSM : 34 / 22 kegiatan (145,5%) (17 Sertifikasi awal)
- LSSML : 8 / 4 kegiatan (200%) (4 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 3 / 1 kegiatan (300%) (2 Sertifikasi awal)
- LSIH : 10 / 9 kegiatan (111,1%) (2 sertifikasi awal)
- LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%)
- LSHACCP : 3 / 2 kegiatan (150%) (3 Sertifikasi awal)

Tercapai = 152,8% x 55% = 84%

3. Kegiatan Pengembangan kelembagaan :

1. LSPRO:

- Terlaksananya Rapat komite ketidakberpihakan tanggal 9 Oktober 2025
- Perpanjangan waktu tindakan perbaikan pemutakhiran SNI (1 bulan)
- Penyelesaian pemutakhiran SNI
- Telah dilaksanakan kaji ulang dokumen tanggal 31 Desember 2025

2. LSSM, LSSML, LSMKP, LS HACCP, LSSMK3:



- Update dokumen sesuai kebutuhan tindakan perbaikan survailen 1 terintegrasi skema 17021
- Menyesuaikan tindakan perbaikan ketidak sesuaian survailen 1 integrasi dan status closed pada 29 Oktober 2025
- Witness pupuk Organik direncanakan akan dilaksanakan di tahun 2026
- Telah dilaksanakan kaji ulang dokumen tanggal 31 Desember 2025

3. LSIH

- Pemutakhiran dokumen integrasi (perbaikan audit internal)
- Status perubahan RL LSIH sebab diusulkan ke tahap selanjutnya oleh Tim Penilai Perubahan Ruang Lingkup PIH
- Melengkapi data dukung matrik pengawasan LSIH BSPJI Palembang dan submit tanggal 23 November 2025
- Pembuatan Laporan tahunan SIH sesuai pasal 23 Permenperin No. 39 Tahun 2018 dan disampaikan tanggal 5 Januari 2026

4. Laboratorium Uji dan Kalibrasi

- LK Audit internal kalibrasi telah ditindaklanjuti
- Dokumen dan Video witness kalibrasi furnace untuk kebutuhan assesmen laboratorium kalibrasi
- Pelaksanaan uji banding air permukaan dengan BSPJI Medan 30 Juni – 11 Juli 2025
- Pendaftaran UP limbah di BBPJIP semarang

5. Penerimaan PNBP BSPJI Palembang sampai dengan triwulan IV TA.2025 dengan rincian pada tabel 3.7

Tabel 3. 7 Penerimaan PNBP Triwulan IV BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	221.000.000	559.090.000	80.600.000	639.690.000	289,45%
	Pelatihan Teknik Operasional	221.000.000	559.090.000	80.600.000	639.690.000	289,45%
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.437.500.000	2.688.522.250	183.606.000	2.872.128.250	199,80%

	Penanganan Pencemaran	761.136.000	1.483.071.500	53.352.000	1.536.423.500	201,86%
	Pengujian Bahan dan Produk (AK)	524.444.000	999.191.750	87.802.000	1.086.993.750	207,27%
	Kalibrasi	151.920.000	206.259.000	42.452.000	248.711.000	163,71%
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.585.500.000	1.805.705.000	104.104.000	1.909.809.000	120,45%
	Sertifikasi Sistem Mutu	173.827.500	306.700.000	8.950.000	315.650.000	181,59%
	Sertifikasi Produk	1.182.615.000	1.087.120.000	28.450.000	1.115.570.000	94,33%
	Sertifikasi Industri Hijau	57.750.000	139.300.000	15.200.000	154.500.000	267,53%
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	34.650.000	78.300.000	0	78.300.000	225,97%
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	46.200.000	30.250.000	23.700.000	53.950.000	116,77%
	LSMK3	-	19.900.000	0	19.900.000	
	LSHaccp	85.732.500	34.050.000	106.000.000	44.650.000	52,08%
	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4.725.000	110.085.000	17.204.000	127.289.000	2693,95%
4	Jasa Tenaga, Pekerjaan dan Informasi	356.000.000	41.000.000	6.000.000	47.000.000	13,2%
Total		3.600.000.000	5.094.317.250	374.310.000	5.468.627.250	151,91%
PNBP Non Fungsional						
5	Pendapatan dan Penjualan Peralatan dan Mesin	-	83,559,000	0	83.559.000	
6	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah		0	40,35	40,35	
Grand Total		3.600.000.000	5.177.876.250	374.350.350	5.552.226.600	154.23%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian indikator ini, realisasi kegiatan fisik tercapai sesuai dengan target

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi PNBP telah melebihi target Triwulan IV, penerimaan ini disebabkan salah satunya ruang lingkup layanan jasa Teknik terakreditasi yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Rencana perbaikan berikutnya yaitu pengoptimalan capaian beberapa layanan seperti HACCP dan Jasa Tenaga Pekerjaan dan Informasi, sosialisasi industri dalam menggunakan akun siinas dan melakukan promosi layanan jasa kepada para industri khususnya pada

layanan yang telah terakreditasi serta menyusun proyeksi penerimaan tahun berikutnya sehingga realisasi PNBP dapat meningkat.

2) Indikator Kinerja II.2: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut:

1. Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
2. Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
3. Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (Satuan: Sertifikat/Laporan)
4. Layanan sertifikasi (satuan: Sertifikat/Laporan Hasil Surveillance)
5. Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
6. Layanan Konsultasi (satuan: Laporan Hasil Konsultasi/kajian)
7. Layanan Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
8. Layanan Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
9. Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
10. Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan : Laporan Hasil Uji)
11. Layanan Penyelenggaraan Uji Profisiensi (satuan: Laporan Hasil Uji)
12. Layanan Produsen Bahan Acuan (Stauan: sampel)
13. Layanan Lainnya (satuan: Laporan/order/SPK/rekomendasi)

Catatan:

- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan jasa yang telah selesai dilakukan pembayaran di tahun berjalan
- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan yang berkontribusi terhadap peningkatan PNBP (berbayar)

Rumus : menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun ke-n

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun kegiatan triwulan IV terdapat beberapa kegiatan yang mendukung dalam mencapai target peningkatan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri, kegiatan tersebut antara lain:

1. Melakukan publikasi berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website secara berkala, melakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan dalam rangka promosi jasa layanan BSPJI Palembang
2. Realisasi layanan jasa industri yang diberikan sampai dengan triwulan IV adalah sebesar 1372 layanan. Adapun total hasil layanan bulan Januari s.d. Desember 2025 adalah 3757 layanan dengan capaian sebesar 125,23%

Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan IV

No	Jenis Layanan jasa	Satuan	Triwulan IV			
			Okt	Nov	Des	Jumlah
1	Pengujian	LHU	241	232	217	690
2	Kalibrasi	Sertifikat Kalibrasi	62	32	99	193
3	Sertifikasi	Sertifikat/Hasil Surveillance	11	11	10	32
4	Sampling	Titik Sampling	73	116	99	288
5	Pelatihan	Sertifikat	36	71	27	134
6	LPH	Sertifikat	6	15	8	29
7	Konsultasi/pemantauan	Laporan Hasil Konsultasi	4	0	2	6
Jumlah			433	477	462	1372

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam dalam capaian indikator ini.

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi kegiatan tercapai. Adapun, rencana perbaikan tahun selanjutnya ialah menyelesaikan permintaan layanan tepat waktu, meningkatkan penyebarluasan informasi terkait jasa layanan BSPJI Palembang ke calon klien khususnya pada Lembaga dan ruang lingkup yang sudah terakreditasi dan menjalin Kerjasama dengan stakeholder dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan ruang lingkup Lembaga.

3) Indikator Kinerja II.3: Nilai Revenue on Asset (RoA)

Menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%

Catatan:

1. Aset yang dimaksud adalah aset tetap berdasarkan nilai buku (netto)
2. Aset tetap yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL)
3. Untuk satker dengan status PNBP, aset tanah dan bangunan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan
4. Data aset dihitung berdasarkan laporan keuangan audited
5. Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator "Persentase Peningkatan PNBP"

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini sebesar 100 persen dengan realisasi 100 persen. Adapun capaian realisasi kegiatan sampai dengan triwulan IV antara lain:

1. Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
2. Pendapatan operasional BSPJI Palembang per 31 Desember 2025 sebesar Rp5.468.627.250;
3. Kegiatan monitoring aset antara lain:
 - **Bulan Oktober:** melakukan penelaahan RKBMN TA 2027, melaksanakan lelang peralatan dan mesin rusak berat namun bersifat wanprestasi, melakukan permohonan penggunaan BMN berupa PSP, melakukan pemeliharaan preventif dan kolektif.

•**Bulan November** : Melakukan pemeliharaan preventif dan korektif, mengikuti sosialisasi persiapan inventarisasi BMN 5 tahunan oleh Rokeu, membuat permohonan SIP Rumah Dinas an. Harris Alfian, mengajukan permohonan PSP BMN perolehan baru.

•**Bulan Desember** : Membuat permohonan PSP BMN perolehan periode Desember, melakukan pelabelan BMN pemeliharaan preventif dan korektif, mengikuti sosialisasi persiapan inventarisasi BMN 5 Tahunan mulai Tahun 2026, inventarisasi persediaan berupa bahan kimia dan glassware setelah pindah lokasi, penginventarisasian garansi pembelian BMN.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja Revenue on Asset (ROA) sampai dengan triwulan IV

Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Januari s.d Desember 2025

Item	Januari s.d Desember
Penerimaan Jasa Layanan	5.468.627.250
Aset Tetap	-
Aset Tetap yang Diusulkan telah Dihapuskan	83.559.000
Aset Tanah	24.648.662.000
Aset Bangunan	16.026.688.999
Aset Perlatan Mesin	25.122.837.021
Aset jalan	71.880.300
Aset Tetap Lainnya	281.871.254,00
Total	25.321.149.275
Aset Tetap yang Diusulkan Untuk dihapuskan	-
ROA	21,60%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam capaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dan pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, adapun rencana kegiatan selanjutnya adalah inventarisasi kembali BMN secara akurat dan melakukan analisa pemanfaatan BMN secara lebih optimal.

4. Sasaran Strategis III: Terwujudnya SDM yang Profesional

Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	81,30 Indeks	87,03 Indeks	101,43 %	80%	80%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and Punishment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B10: Nilai IP ASN : 85,85 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal bulan Oktober : 97,26 B10: - Pelatihan Analisa Bahaya Keamanan Pangan Pada Proses Produksi Madu, 24 Oktober 2025 - Tahap Klasikal Latsar CPNS Kemenperin Angkatan VII-VIII 27-31 Oktober 2025, 3 Orang pegawai - Pelatihan dan Sertifikasi Analis Manajemen Riiko Sktor Publik (ANAMROP), 29 Oktober - 3 November , 1 Orang Pegawai
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi]	B11: Nilai IP ASN : 85,85 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan November: 97,20 Kompetensi: B11: - Training of Trainer (ToT) Metodologi Pelatihan Kualifikasi IV

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								- Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	Instruktur 24 Oktober - 1 November, 3 Orang Pegawai - Pelatihan dan Sertifikasi Analis Manajemen Risiko Sektor Publik (ANAMROP), 28 Oktober - 4 November, 1 Orang Pegawai - Pelatihan Artificial Intelligence (UI) untuk ASN Terapan, 10-13 November, 2 Orang Pegawai - Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan Kementerian Perindustrian, 10 November, 2 Orang Pegawai - One Day Training Food Safety Integrasi (SLAS, HACCP, Halal) - Batch 1, 15 November 2025, 15 Orang Pegawai - Peningkatan Kapasitas Lembaga Penilai Kesesuaian (LPK) ISPO Sektor Hilir Kelapa Sawit, 24-26 Desember 2025. 4 Orang Pegawai; Kinerja: - Laporan SKP TW II deadline 05 Juli 2025 - Pembaruan/update data diklat di intranew sipegi berdasarkan permintaan Biro OSDM Perbaruan Data Diklat Pegawai pada Sipegi di Intranew sehubungan dengan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN).
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW IV - Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI Palembang [kinerja] - Rekap Disiplin	Nilai IP ASN : 87,03 Rekapitulasi rata-rata absen internal bulan Desember sebesar 97,00 [Kompetensi] - Pelatihan Pemahaman ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pendamping Halal (PPH) - Sosialisasi Coretax, 26 Desember 2025, 57 orang - Pelatihan Implementasi Sistem Manajemn Keamanan Pangan HACCP Lingkup Jasa Boga, 30-31 Desembere 2025, 21 Orang - Pelatihan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1, 27 November – 11 Desember 2025 - Pelatihan Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan, 2 Desember 2025, 2 Orang - Pelatihan Penghitungan TKDN Tahun 2025, 9-12 Desember 2025, 1 orang - Pelatihan Kompetensi Pngadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Petuga Pembuat Komitmen (PPK), 11-16 Desember 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2025 [Disiplin] - Rekapitulasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi TA.2025	

1) Indikator Kinerja III.1: Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)

Hitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN, aspek yang menjadi pengukuran antara lain diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin. Laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

Sumber data : Tim OSDM

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 100% dengan realisasi 100%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan pada triwulan IV ini antara lain:

1. Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai BSPJI TA 2025
2. Penarikan dan perhitungan data absensi internal pegawai setiap bulan guna perhitungan disiplin pegawai internal
3. Updating data diklat di intranew Sipegi untuk pengukuran Indeks Profesionalitas ASN berdasarkan permintaan Biro OSDM

4. Pengumpulan dan penilaian SKP tahunan dan Triwulan IV

Selama triwulan IV telah dilaksanakan beberapa pelatihan eksternal dan internal sebagai berikut:

Tabel 3. 11 Rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d Desember TA 2025

No	Nama / Materi Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target	Jumlah Peserta	JP
PELATIHAN INTERNAL						
1	Sharing Session Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	6 Feb 2025	BSPJI Palembang & KPPN Palembang	Keuangan	33	5
2	Sharing Session Pengelolaan Keuangan dan Troubleshooting Aplikasi Keuangan	17 Feb 2025	BSPJI Palembang & KPPN Palembang	Keuangan	32	7
3	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Aktif pada Unit Pengolah (UP)	20 Feb 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	54	4
4	Sharing Session Perpajakan Pemerintah dan Aplikasi Coretax	25 Feb 2025	BSPJI Palembang & Kantor Pajak Pratama Palembang KI	Keuangan	17	4
5	Pelatihan Product Knowledge Semen Portland Kombinasi	10 Mar 2025	BSPJI Palembang	Auditor,PPC	29	2
6	Refreshment IAF MD 22:2019, ISO 17021-10:2018, HIRADC, serta Investigasi Insiden dan Regulasi K3 Pemerintah	24-26 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor	35	21
7	Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	18-Apr-25	BSPJI Palembang	Verifikator	16	7
8	Sharing Session Public Speaking dan Pelayanan Prima	2-Mei-25	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	69	4
9	Sosialisasi Kode Etik dan Budaya Kerja BerAKHLAK	5-Mei-25	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	64	2
10	Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa Kehalalan Produk	19-Mei-25	BSPJI Palembang	Auditor Halal	41	5
11	Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BJLS)	26-Mei-25	BSPJI Palembang	Auditor, PPC	31	2
12	Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH)	17- 18 Juni 25	BSPJI Palembang	Non Auditor Halal	26	10
13	Pelatihan Pemahaman Lembaga Inspeksi sesuai ISO 17020:2012	14 - 16 Juli 25	BSPJI Palembang & BSPJI Lampung	Personel Lab	44	21
14	Pelatihan Kalibrasi Massa, Volume, dan Suhu	30-31 Juli 25	BSPJI Palembang	Analisis, Petugas Kalibrasi	16	14
15	Pelatihan K3 Penanggulangan Bahaya Kebakaran di Tempat Kerja	11-Agu-25	BSPJI Palembang & Dinas Pemadam Kebakaran Kota Palembang	Seluruh pegawai, CPNS	78	6
16	Pelatihan Pemahaman CCP Pada Sereal & Produk Sereal(06.0); Madu (11.0); dan Lemak, Minyak	29-Agu-25	BSPJI Palembang	Auditor Pangan	26	8

	& Emulsi Minyak (02,0).					
17	Sharing Session ISO 17025:2017	9 Sept 25	BSPJI Palembang	Personel Lab	29	4
18	Pelatihan Analisa Bahaya Keamanan Pangan pada Proses Produksi Madu	24 Okt 2025	BSPJI Palembang & Food Standards Consl.id	Auditor HACCP	14	5
19	Pelatihan Pemahaman ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	3 Desember 2025	BSPJI Palembang & PT GIS	Seluruh Pegawai	69	5
20	Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH)	22-23 Des 2025	BSPJI Palembang	Calon Pendamping Halal	24	10
21	Sosialisasi Coretax	26 Des 2025	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai, CPNS	57	3
22	Pelatihan Implementasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan HACCP Lingkup Jasa Boga	30-31 Des 25	BSPJI Palembang & Food Standards Consl.id	Auditor HACCP	21	10
PELATIHAN EKSTERNAL						
1	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Udara Emisi Tidak Bergerak	13-17 Januari 2025	PT Unilab Perdana	PPC	2	35
2	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Air	13-17 Januari 2025	PT Unilab Perdana	PPC	4	35
3	Pelatihan dan Uji kompetensi Auditor Halal Angkatan 25	13-16 Januari 2025	Halal Institute	Calon Auditor Halal	3	88
4	Sosialisasi Fitur Baru Aplikasi Srikandi	7 Maret 2025	Biro Umum Kementerian Perindustrian	Arsiparis	4	40
5	Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Energi Sektor Industri berdasarkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	16 - 21 Maret 2025	IIEE (Indonesian Institute for Energy Economics)	Auditor	1	35
6	Pelatihan Penyelia Halal Angkatan 93	14 - 16 April 2025	Halal Institute	PPC	1	84
7	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Kepegawaian	5-7 Mei	Biro Kepegawaian Kementerian Perindustrian	Kepegawaian	5	35
8	Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI	23-24 April 2025	BSKJI	Program dan Keuangan	2	10
9	Sinergi K3 dan Lingkungan Hidup (Untuk produktivitas dan pembangunan berkelanjutan)	28 Agustus 2025	Balai K3 Bandung	Auditor K3	31	4
10	Pelatihan SDM Syariah	29-30 Agustus 2025	Halal Institute	SDM Syariah	1	10
11	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Gelombang 1	15- 19 September 2025	BPSDMI Kementerian	CPNS	2	32

			Perindustrian			
12	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Gelombang 3	28 September - 2 Oktober 2025	BPSDMI Kementerian Perindustrian	CPNS	9	32
13	Refreshment Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan	9 Okt 2025	Kementerian Lingkungan Hidup/ Badan Pengendalian Lingkungan Hidup Deputi Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan	PEDAL	1	3
14	Pelatihan Penyelia Halal Angkatan 2.9	18-25 Oktober	Halal Institute	Pendamping Industri	1	86
15	Pelatihan Metodologi Kualifikasi III Instruktur Pelatihan Kerja	10-18 Oktober 2025	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS) MEDIA	Instruktur ITCC	3	80
16	Bimbingan Teknis Auditor Teknologi	27-31 Oktober	POPTIKJI Kementerian Perindustrian	Pendamping Industri	1	32
17	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Manajemen Risiko Sektor Publik (CROP)	29 Oktober – 4 November	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko	Pengendali Internal	1	36
18	Pencegahan Kecelakaan Kerja pada Penggunaan Pesawat Angkat dan Pesawat Angkut	30 Okt 2025	Balai K3 Bandung	Analisis Lab	5	3
19	Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan Kementerian Perindustrian	10 November 2025	Biro Umum Kementerian Perindustrian	Ahli Perpustakaan	2	5
20	Diklat Artificial Intelligence Terapan	10 – 14 November 2025	BPSDMI Kementerian Perindustrian	Tim Desain dan Humas	2	32
21	Bimtek Kehumasan SDM Kehumasan BSKJI, Penguatan Kompetensi Kehumasan untuk meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	12 November 2025	BSKJI Kementerian Perindustrian	Humas	1	12
22	One Day Training: Food Safety Integrasi (SLHS, HACCP, HALAL)	15 November 2025	Aksata Academy	Auditor Pangan	9	6
23	Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1	27 November – 11 Desember 2025	ICON Training Center	PBJ	2	66
24	Pelatihan Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan	2 Desember 2025	Pusdiklat Perpustakaan RI	Ahli Perpustakaan	2	32
25	Pelatihan Perhitungan TKDN Tahun 2025	9-12 Desember 2025	POPTIKJI Kementerian Perindustrian	Verifikator TKDN	2	32
26	Pelatihan Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Petugas Pembuat Komitmen	11 – 16 Desember 2025	ICON Training Center	PPK	1	66

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, namun nilai IP ASN bergantung pada penarikan data diintranet yang masih sering tidak update.

c) Rekomendasi

Adapun rekomendasi untuk pelaksanaan di triwulan selanjutnya antara lain:

- monitoring pengembangan kompetensi pegawai BSPJI Palembang
- mencari informasi terkait penyelenggaraan/jadwal pelatihan fungsional secara lebih intensif.

5. Sasaran Strategis IV: Penguatan Sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW IV TA 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen	20 Persen	100 Persen	80%	80%	B10: - Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan - Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi,	B10: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
						90%	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B11: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
						100%	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B12: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik	77 Persen	92,22 Persen	-	80%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE	B10: Identifikasi dokumen LKE SPBE

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		(SPBE)						hingga 24%	
						90%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola
						100%	100%	B12: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	B12: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	4,82	105%	80%	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B10: - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi - Identifikasi unsur pelayanan publik yang memiliki nilai terendah dan pemenuhan data dukung yang belum lengkap
						90%	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi,	B11: - Nilai realisasi IPP: 4,82 - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi - Pemenuhan data dukung IPP

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	
						100%	100%	B12: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B12: - Pelaksanaan evaluasi penilaian layanan publik 2025 - Kekurangan penilaian pada 2025 dijadikan perbaikan untuk penilaian tahun 2026

1) Indikator Kinerja IV.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan inovasiAdapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis dan konsultansi. Integrasi yang dimaksud

di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API).

Cara perhitungan dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100 persen dengan realisasi 100 persen. Adapun realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan selama triwulan IV adalah pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta penambahan fitur layanan di Aplikasi SIPPT BSKJI untuk layanan pengujian, kalibrasi dan sertifikasi

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam mencapai indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan triwulan selanjutnya adalah implementasi dan integrasi modul SIPPT untuk seluruh layanan secara bertahap, monitoring dan evaluasi berkala terkait integrasi data layanan.

2) Indikator Kinerja IV.2: Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Mengikuti format cara perhitungan SPBE dari Pusdatin

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA. 2025 target fisik indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun realisasi pelaksanaan kegiatan selama triwulan IV antara lain:

1. Identifikasi pemenuhan data dukung, pembagian PIC dan penyusunan rencana kerja pemenuhan penerapan SPBE di tingkat BSPJI Palembang
2. Pemenuhan indikator terkait proses pembangunan aplikasi SPBE yang telah dilaksanakan dengan melakukan konsultasi dengan Pusdatin Kemenperin terkait pembangunan aplikasi
3. Pemenuhan indikator terkait layanan SPBE antara lain:
 - Berdasarkan hasil konsultasi pengisian LKE untuk reviu layanan SPBE dibuat dalam bentuk laporan reviu yang rinci dan menjelaskan manfaat dan saran yang bersifat membangun terkait layanan SPBE yang tersedid saat ini.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Pada realisasi TW IV tidak terdapat kendala signifikan dalam mencapai indikator ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan selanjutnya adalah menyiapkan data dukung indikator penilaian SPBE sesuai dengan rencana kegiatan.

3) Indikator Kinerja IV.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Perhitungan layanan publik mengacu pada standar layanan publik sesuai Permenpan RB Nomor 4 tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Rumus : menghitung nilai minimal indkes pelayanan publik yang dilaksanakan secara mandiri

Catatan:

1. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 04 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik dan Pedoman Menteri PANRB Nomor 05 Tahun 2023
2. Apabila Satker mengikuti/dipilih/ditugaskan dalam penilaian PEKPPP oleh KemenPANRB, maka nilai IPP menggunakan nilai yang diperoleh dari penilaian tersebut.

a) hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA. 2025 target fisik dari indikator ini 100 % dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan pada triwulan IV adalah:

1. Penyusunan rencana kerja pemenuhan indikator penilaian IPP mengacu pada lembar kerja evaluasi (LKE) penilaian IPP
2. Monitoring indikator-indikator untuk penilaian self assesment IPP yang telah dilaksanakan antara lain :
 - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media Publikasi dan Maklumat Pelayanan
 - Terkait sarana-prasarana: perbaikan saluran air di gedung UPP, tempat parkir dengan fasilitas disabilitas, tersedia ruang tunggu beserta fasilitas pendukung, saran toilet untuk laki-laki dan perempuan, ruang laktasi dan tempat bermain anak-anak, tersedia sarana prasarana untuk pengguna layanan disabilitas, dan tersedia sarana dan prasarana penunjang lainnya

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah berhasil mencapai target fisik yang ditetapkan

a) Kendala

Dalam mencapai realisasi TW IV tidak terdapat kendala yang signifikan.



b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan selanjutnya adalah mengikuti kompetisi inovasi pelayanan publik yang diselenggarakan oleh KemenpanRB.

6. Sasaran Strategis V: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	60 Persen	100	166,6%	80%	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B10: - Pelaksanaan Audit kinerja BSPJI Palembang oleh Inspektorat III pada tanggal 10 s.d 22 April 2025
						90%	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B11: - Hasil dari audit kinerja terdapat 5 temuan untuk program dan kegiatan dan 2 temuan untuk keuangan, BMN dan PBJ - Pengiriman matriks rencana aksi tindak lanjut audit kinerja
						100%	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B12: - Capaian Indikator Kinerja Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti oleh Satker telah 100% ditindaklanjuti - Pemenuhan data Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Tahun 2025 - Permintaan Dokumen BPK tanggal 17 Desember 2025 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,10 Nilai	93,97	134%	80%	80%	B10: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah	B10: Nilai : 81,97

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	
						90%	90%	B11: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjauan lapangan/zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi, Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B11: Nilai realisasi: 81,97
						100%	100%	B12: - Verlap (Tinjauan lapangan/zoom) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi, Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit	B12: Nilai realisasi : 81,97

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	

1) Indikator Kinerja V.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

Cara perhitungan:

$A = (B + C)$

A= Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR tahun 2024 dibagi dengan total rekomendasi tahun 2024 (bobot 80%)

C= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) dari tahun 2015 sampai tahun 2023 dibagi dengan saldo rekomendasi dari tahun 2015 sampai tahun 2023 (bobot 20%)

Catatan: Angka penyelesaian tindak lanjut diolah oleh tim kerja Penyelesaian Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan triwulan IV yang dilaksanakan adalah:

1. **Bulan Oktober:**

- Monitoring dan evaluasi dokumen kinerja bulan Oktober.

2. **Bulan November :**

- Monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala

3. **Bulan Desember:**

- Capaian Indikator Kinerja Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti oleh Satker telah 100% ditindaklanjuti
- Pemenuhan data Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Tahun 2025
- Permintaan Dokumen BPK tanggal 17 Desember 2025 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan selanjutnya adalah monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala serta berkoordinasi dengan tim kerja lainnya terkait dokumen kinerja agar tidak jadi temuan pada tahun berikutnya.

2) Indikator Kinerja V.2: Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan)

Perhitungan nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada unit pengolahan merujuk pada Peraturan Arsip Nasional nomor 6 tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan triwulan IV yang telah dilaksanakan adalah:

1. Bulan Oktober:

- Menyelesaian Perbaikan hasil Rekomendasi Pengawasan Kearsipan pada tanggal 3 Oktober 2025;
- Mengikuti zoom yang diselenggarakan Biro Umum terkait "Penjelasan Pemusnahan Arsip dan Verifikasi Usul Musnah Arsip dari ANRI" pada tanggal 15 Oktober 2025;
- Mengikuti Bimtek Pengelolaan Arsip Statis yang diselenggarakan ANRI pada tanggal 21 Oktober 2025;
- Menyampaikan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Tingkat Digitalisasi TW III pada tanggal 27 Oktober 2025;
- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 1048 buah.
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 623 buah.
- Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)

2. Bulan November:

- Melakukan Penerimaan, Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar ke Aplikasi SRIKANDI;
- Mengikuti Rapat Pembahasan Hasil Sementara Pengawasan Kearsipan Internal yang diselenggarakan oleh Biro Umum secara Daring via Zoom pada tanggal 14 November 2025;
- Melakukan Penginputan Arsip Aktif Unit Pengolah TU bagian Keuangan dan Kepegawaian;
- Melanjutkan Penginputan Arsip yang telah lewat masa Inaktif ke Daftar Arsip Usul Musnah.

3. Bulan Desember:

- Melakukan Penerimaan, Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar ke Aplikasi SRIKANDI Januari- Desember 2025 dengan total Naskah Masuk 1.304 dan Naskah Keluar 1.210 ;



- Menerima Nota Dinas Penyampaian Pengumuman Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal tanggal 15 Desember 2025 dengan memperoleh nilai UK sebesar 93,97 dan UP sebesar 94,70;
- Melakukan Penginputan Arsip Aktif Unit Pengolah;
- Melanjutkan Penginputan Arsip yang telah lewat masa Inaktif ke Daftar Arsip Usul Musnah

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan selanjutnya adalah pelaksanaan tata kelola arsip sesuai dengan peraturan arsip nasional dan optimalisasi penyusunan daftar arsip aktif dan inaktif.

7. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

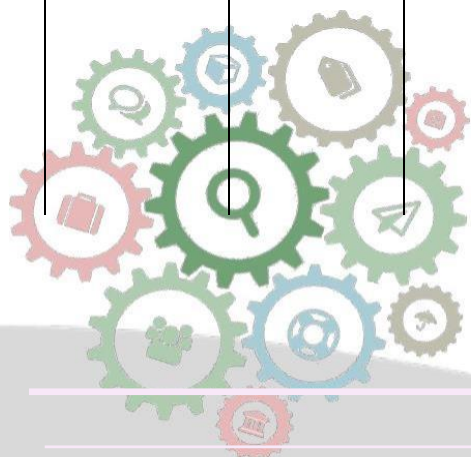
Sasaran kegiatan VI pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2025 memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW IV TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	82,26 Nilai	85,40 Nilai	103,8%	80%	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart	B10: Nilai realisasi : 85,4

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								DJA Kementerian Keuangan	
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B11: Nilai realisasi : 85,4
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 - Evaluasi SAKIP TA 2024	B12: Nilai realisasi : 85,4
2		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,10 Nilai	98,53	104%	80%	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober - Monitoring RPD Hal III DIPA	B10: Capaian Nilai IKPA TW bulan Oktober :menunggu hasil caput - Monitoring indikator IKPA setiap bulan - Revisi Anggaran (Pemenuhan kekurangan belanja gaji pegawai, relaksasi blokir dan target penggunaan PNBPN 97%)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						90%	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November - Monitoring Hal III DIPA	B11: Capaian Nilai IKPA bulan November : menunggu hasil caput - Monitoring indikator IKPA setiap bulan - Revisi Anggaran (Pemenuhan kekurangan belanja gaji pegawai, relaksasi blokir dan target penggunaan PNPB 97%
						100%	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember - Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025	B12: Capaian Nilai IKPA bulan Desember 100
3		Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	95,00	126,67%	80%	80%	B10: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B10: Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Satker dan Unit Eselon I TA 2025 sesuai Nota Dinas Nomor 3970/BSKJI.1/KU/IX/2025 tanggal 18 September 2025, BSPJI Palembang memperoleh nilai 95.00 dengan capaian 126,67%



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						90%	90%	B11: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B11: Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Satker dan Unit Eselon I TA 2025 sesuai Nota Dinas Nomor 3970/BSKJI.1/KU/IX/2025 tanggal 18 September 2025, BSPJI Palembang memperoleh nilai 95.00 dengan capaian 126,67%
						100%	100%	B12: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B12: Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Satker dan Unit Eselon I TA 2025 sesuai Nota Dinas Nomor 3970/BSKJI.1/KU/IX/2025 tanggal 18 September 2025, BSPJI Palembang memperoleh nilai 95.00 dengan capaian 126,67%

1) Indikator Kinerja VI.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 88 Tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara menghitung indikator ini nilai SAKIP satker yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan triwulan IV yang telah dilaksanakan adalah:

1. Bulan Oktober:

- Pelaksanaan Monev rutin (Perjakin, Alki, Renstra) bulan Oktober
- Penginputan Aplikasi Monev (Caput, E-Monev Bappenas)
- Pelaksanaan Bimtek Pelaporan Kinerja Satker BSKJI TA 2025 pada tanggal 22-24 Oktober 2025 di Jakarta

2. Bulan November:

- Pelaksanaan Monev rutin (Perjakin, Alki, Renstra) bulan November
- Pengisian data capaian realisasi perjakin pada aplikasi e monev Bappenas dan Aplikasi Capaian Output (SAKTI)
- Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP TA 2025 pada tanggal 08 Desember 2025.
- Progress Penyusunan dokumen jangka menengah (RENSTRA) UPT, reviu draft final, dan penyesuaian target perjakin 2025-2029 UPT menyesuaikan dengan kondisi balai yang dilaksanakan pada tanggal 27-28 Nov 2025.

3. Bulan Desember:

- Capaian SAKIP TA 2025 sebesar 85,4 Nilai atau 106% dari target
- Pelaksanaan Rapat Monev Renstra, Perjakin dan ALKI bulan Desember (Eksternal dan Internal)
- Pengisian data e-monev Bappenas TW IV Revisi Perjakin TA 2025 Penyusunan Proposal PNBK TA 2027

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi penilaian yang didapat pada triwulan I, BSPJI Palembang memperoleh nilai 85,40 dengan rincian komponen sebagai berikut:

Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator

KOMPONEN	NILAI	BOBOT
PERENCANAAN KINERJA	26,10	30,00

PENGUKURAN KINERJA	27,00	30,00
PELAPORAN KINERJA	12,30	15,00
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	20,00	25,00
TOTAL	85,40	100,00

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, untuk indikator kinerja Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) telah berhasil tercapai pada triwulan IV

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah menindaklanjuti LHE Penilaian SAKIP TA 2024 , rapat Monev, pelaporan TW IV dan menyusun laporan PP39 TW IV

2) Indikator Kinerja VI.2: Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Perhitungan nilai IKPA merujuk pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA.2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan triwulan IV yang dilaksanakan adalah:

- Kegiatan yang dilaksanakan selama bulan Oktober s.d Desember adalah monitoring indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) agar memenuhi aspek penilaian.
- Revisi dan pelaksanaan anggaran
- Capaian nilai IKPA untuk triwulan IV adalah 98,53.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan IV indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala signifikan dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilakukan perencanaan dan perhitungan indikator yang harus dipenuhi. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya revisi rencana penarikan dana pada halaman III DIPA untuk TW IV, monitoring indikator IKPA setiap bulan dan berkoordinasi tim terkait untuk realisasi anggaran per kegiatan TW IV.

3) Indikator Kinerja VI.3: Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan

Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan dikeluarkan oleh Biro Keuangan dengan menilai 4 (empat) komponen penilaian, yaitu kesesuaian dengan SAP, kecukupan informasi, efektivitas pengendalian internal, dan ketaatan atas Peraturan Perundang-undangan.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan IV TA 2025, target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi fisik 100%

Kegiatan yang dilaksanakan selama triwulan IV adalah:

- 1) Melaksanakan rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan.
- 2) Melaksanakan Rekonsiliasi internal antara BMN dan Keuangan;
- 3) Melaksanakan Rekonsiliasi internal dengan Unit Eselon I setiap bulannya.

Pada bulan September telah keluar nilai Laporan Keuangan TA 2024 berdasarkan Nota Dinas Sekretaris BSKJI No 3970/BSKJI.1/KU/IX/2025 tanggal 18 September 2025 hal Penyampaian Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Staker Tahun Anggaran 2024. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memperoleh nilai Laporan Keuangan sebesar

95,00 peringkat ke 8 (delapan) dari 24 Satker dari tingkat satker Balai Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka hasil indikator kinerja penilaian analisis laporan keuangan sebesar 95,00 dari target 75,00 atau capaian 126,67% sehingga indikator ini **berhasil** dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala signifikan dalam pencapaian indikator kinerja ini

c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini memperbaiki poin penilaian masih kurang, sehingga hasil nilai laporan keuangan dapat meningkat ditahun selanjutnya.

8. Sasaran Strategis VII: Meningkatkan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri

Tabel 3. 1 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VII

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau jasa pemerintah	81 Persen	85,3 %	105%	80%	80%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	B10: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 86,72%
						90%	90%	B11: - Monitoring realisasi	B11: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 93,6 %

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	
						100%	100%	B12: Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog Melakukan stockopname setiap bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW IV berdasarkan akun terpilih	B12: Nilai realisasi : 85,3% Nilai P3DN akun sakti : 99,51%

1) Indikator Kinerja VII.1 : Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam Pengadaan Barang dan/jasa Pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018

tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh dari persentase Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi dengan Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Data pagu anggaran dan realisasi pada unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama pada tahun berjalan, melalui aplikasi intranew atau aplikasi lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku pada tahun berjalan. Adapun cara perhitungan nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus: $RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$.

Ket:

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

TotAP3DN = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis kinerja

Pada triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun realisasi P3DN per pagu anggaran triwulan IV sebesar 85,3% ini didapat melalui laporan P3DN Aplikasi SAKTI. Adapun rencana kegiatan triwulan IV yang telah dilaksanakan antara lain:

1. Pengumuman RUP Tahun Anggaran 2025
2. Identifikasi (PDN, TKDN dan Barang Impor) pada rencana pengadaan
3. Pengisian Aplikasi P3DN
4. Penyusunan HPS dan pemilihan penyedia
5. melakukan stock opname setiap bulannya
6. pengadaan barang dan jasa e-catalog
7. pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang sampai dengan Triwulan IV TA 2025 dari Bulan Oktober s.d Desember 2025 terdiri dari kegiatan:

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Desember	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	50,700,000	23,376,000	27,324,000	23,375,500	100.00%	4	4	100%	0,0	8,00	0,0	8,00	4	18,00
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	119,010,000	54,460,000	64,550,000	54,338,800	99.78%	100	100	100%	0,0	0,0	0,0	10,00	0,0	0,0
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	1,027,730,000	1,027,730,000	0	1,027,608,087	99.99%	100	100	100%	8	8,33	5	3	5	1
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	177,840,000	177,840,000	0	177,812,106	99.98%	30	30	100%	2	8,34	2	8,34	2	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	616,349,000	616,349,000	0	616,100,502	99.96%	150	150	100%	15	8,34	10	8,34	10	8,33

industri (Industri)															
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	101,050,000	101,050,000	0	100,966,817	99.92%	20	20	100%	1	8,34	1	8,34	1	6,67
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	71,876,000	71,876,000	0	71,868,322	99.99%	10	10	100%	1	8,34	1	8,33	1	8,37
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	45,000,000	45,000,000	0	44,969,617	99.93%	2	2	100%	0,0	5	0,0	7	2	50
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdaganga n (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/works hop/layanan (Unit)	187,720,000	187,720,000	0	187,585,250	99.93%	6	6	100%	0,0	0,0	1	-10	1	10,00
Total		2,397,275,00 0	2,305,401,000.0 0	91,874,000	2,304,625,001	99.97%									

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Kerja sama (AEC)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Kerjasama yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis dengan satuan kesepakatan dengan capaian RO 100,00%. Realisasi fisik kegiatan pada RO ini adalah berupa perencanaan dan identifikasi dalam rangka Kerjasama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis.

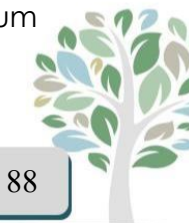
2. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sosialisasi dan Diseminasi dengan realisasi output sebesar 100 dari target 100 orang, sehingga capaian kinerja mencapai 100,00%. Meskipun realisasi anggaran tidak sepenuhnya mencapai target, pelaksanaan kegiatan tetap dapat memenuhi output yang ditetapkan melalui penyebaran informasi layanan jasa teknis melalui media sosial, kunjungan industri, pelaksanaan temu pelanggan, serta kegiatan diseminasi secara daring.

3. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Pelayanan Publik kepada Industri yang terdiri atas 5 (lima) Rincian Output (RO), yaitu layanan teknis pengujian, layanan teknis kalibrasi, layanan teknis sertifikasi, layanan bimbingan dan pendampingan teknis industri, serta jasa pelayanan pemeriksaan dan pengujian halal, dengan satuan industri.

Realisasi output kegiatan mencapai 410 industri dari target 410 industri, sehingga capaian kinerja sebesar 100,00% dan realisasi anggaran kegiatan sebesar 99,98%. Secara umum, kegiatan ini berupa pelaksanaan jasa pelayanan teknis serta pengembangan dan pemeliharaan kelembagaan, antara lain Pemeliharaan Ruang Lingkup Laboratorium



(PRL), akreditasi, iuran Komite Akreditasi Nasional (KAN), dan kegiatan pendukung lainnya.

4. Fasilitas dan Pembinaan Industri (BDI)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Fasilitasi dan Pembinaan Industri dengan realisasi output sebesar 2 dari target 2 Industri, sehingga capaian kinerja mencapai 100,00%. Realisasi fisik kegiatan pada berupa pelaksanaan kegiatan DAPATI pada 2 IKM. Realisasi fisik pada kegiatan ini secara umum penjangkauan pelaksanaan kegiatan konsultasi/*problem solving* yang dimanfaatkan oleh industri.

5. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH) dengan realisasi output sebesar 7 dari target 7 unit, sehingga capaian kinerja mencapai 100,00%. Realisasi fisik kegiatan ini secara umum berupa proses pengadaan peralatan untuk mendukung fasilitas laboratorium, workshop, dan layanan, khususnya dalam tahapan pengajuan izin penggunaan barang impor.



2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Desember	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	25,000,000	0	25,000,000	0	0.00%	1	1	100%	0,0	8,33	0,0	8,33	1	8,37
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	14,133,140,000	13,602,473,000	530,667,000	13,602,249,349	100.00%	1	1	100%	0,0	8,33	0,0	8,33	1	8,37
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	705,950,000	680,950,000	25,000,000	680,940,148	100.00%	4	4	100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	22,400,000	0	22,400,000	0	0.00%	20	20	100%	0,0	6	10	27	0,0	0,0
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	351,730,000	324,130,000	27,600,000	324,104,425	99.99%	40	40	100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	43,527,000	1,589,000	41,938,000	1,588,130	99.95%	4	4	100%	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
EBD Layanan Manajemen	953 Layanan Pemantauan dan	33,594,000	0	33,594,000	0	0.00%	5	5	100%	0,0	6	0,0	6,00	2,00	15,00

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Desember	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	Evaluasi (Dokumen)														
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	46,940,000	21,170,000	25,770,000	21,170,000	100.00%	6	6	100%	0	5,00	0,0	5	1	10,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	52,262,000	0	52,262,000	0	0.00%	2	2	100%	0,0	8,34	0,0	8,34	2	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	31,177,000	17,690,000	13,487,000	17,646,998	99.76%	2	2	100%	0,0	8,33	0,0	8,33	1	8,35
Total		15,445,720,000	14,648,002,000.00	797,718,000	14,647,699,050	100.00%									

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Dukungan Manajemen Internal yang terdiri atas 2 (dua) Rincian Output (RO), yaitu layanan hubungan masyarakat dan informasi serta layanan perkantoran. Realisasi output kegiatan mencapai 1 layanan dari target 1 layanan, dengan capaian progres RO sebesar 100,00%.

Adapun realisasi keuangan belum sepenuhnya mencapai target karena pada KRO ini terdampak kebijakan efisiensi anggaran dan pemblokiran anggaran.

Realisasi fisik kegiatan ini secara umum berupa pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, serta pemenuhan kebutuhan operasional perkantoran.

2. Layanan Sarana dan Prasarana (EBB)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Sarana dan Prasarana yang terdiri dari 1 (satu) RO layanan sarana internal dengan satuan unit . realisasi output kegiatan mencapai 4 dari target 4 unit dengan capaian progress RO 100%. sampai triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan terdampak kebijakan efisiensi anggaran dan pemblokiran anggaran.

Realisasi fisik kegiatan ini secara umum berupa pelaksanaan pengadaan inventaris operasional perkantoran.

3. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen SDM Internal yang terdiri dari 2 (dua) terdiri dari RO layanan manajemen SDM dan layanan Pendidikan dan pelatihan dengan satuan orang. Untuk realisasi output sebesar 60 dari target 60 orang sehingga capaian 100,00%. sampai triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan terdampak kebijakan efisiensi anggaran dan pemblokiran anggaran. Untuk realisasi dan progress RO adalah pelaksanaan layanan pendidikan dan pelatihan serta layanan SDM internal.

4. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen Kinerja yang terdiri dari 5 (lima) terdiri dari RO layanan perencanaan dan penganggaran, RO Layanan Pemantauan dan Evaluasi, RO Layanan Manajemen Keuangan, RO layanan reformasi kinerja dan RO layanan penyelenggaraan Kearsipan dengan satuan dokumen. Untuk realisasi output adalah 19 dokumen dari target yang telah ditetapkan 10 dokumen sehingga capaian RO 100,00%. sampai triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan sebagian anggaran dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Adapun realisasi keuangan belum sepenuhnya mencapai target karena pada KRO ini terdampak kebijakan efisiensi anggaran dan pemblokiran anggaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah laporan monev, keuangan, BMN, dokumen anggaran, laporan pengawasan kearsipan serta rencana aksi.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan kendala pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Sampai dengan 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan 16 (Enam Belas) indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja

Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Beberapa data yang diisi responden tidak valid disebabkan kendala teknis pengisian survey.
2	Persentase pelayanan tepat waktu sesuai Service Level Agreement (SLA)	a. Keterlambatan penyelesaian LHU akibat uji ulang, subkontrak ke laboratorium lain, antrian penggunaan alat b. Perlunya peningkatan

		pemantauan proses pengujian c. Keterbatasan sumber daya khususnya jumlah auditor industri hijau d. Kendala komunikasi dengan pelanggan, seperti pelanggan pendampingan yang tidak memberikan kabar lanjutan.
3	Persentase Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Kurangnya penyebaran informasi terkait layanan HACCP dan Jasa Tenaga, Pekerjaan, dan Informasi.
4	Tercapainya Jumlah Hasil jasa Layanan	a. Belum terintegrasinya seluruh layanan dalam sistem (SIPPT) menimbulkan potensi ketidaksesuaian data b. Ketidaksinkronan pencatatan PNBP dengan data realisasi layanan c. Monitoring pelaporan yang kurang konsisten dan masih manual d. Koordinasi antar-unit kerja belum optimal sehingga integrasi data belum efektif
5	Nilai Revenue on Asset (ROA)	Kurangnya pemahaman tentang nilai Revenue on Asset (RoA)
6	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	Terbatasnya pelatihan fungsional baik dari segi jumlah, sosialisasi dari instansi pembina, waktu dan dana untuk beberapa jabatan fungsional yang menyebabkan nilai IP ASN

		kurang optimal.
7	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem BSKJI	a. Kendala pada penyesuaian, pengembangan dan perbaikan tampilan serta penggunaan pada layanan pengujian b. Prioritas penanganan update dan error pada modul pengujian dan sampling yang berdampak pada penjadwalan implementasi modul lainnya c. Keterbatasan ketersediaan dan konsistensi data pendukung untuk rekap, sehingga validasi data belum dapat dilakukan secara optimal.
8	Tingkat Penerapan Sistem pemerintah Berhasil Elektronik (SPBE)	Terdapat revisi penilaian SPBE oleh pusdatin sehingga mengganggu capaian indikator perjakin ini
9	Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan (Unit Kearsipan)	a. Masih banyaknya arsip yang belum dibuat daftar arsip inaktif dan daftar arsip usul musnah Belum ada arsiparis yang pernah mengikuti diklat yang diselenggarakan oleh ANRI
10	Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Beberapa kebutuhan peralatan dan bahan kimia laboratorium hanya tersedia di luar negeri.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Sampai dengan Triwulan IV program kegiatan yaitu kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan II: pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri beberapa RO yang anggarannya terblokir atau terkena dampak efisien sehingga untuk realisasi fisik tidak dapat dilaksanakan

3.3. Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan tindak lanjut perjanjian kinerja (Perjakin)

hambatan dan kendala dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja antara lain:

Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Koordinasi dengan Biro Humas terkait perubahan terbatas yang tidak mengubah variabel pertanyaan survey di website "Surveiku".
2	Persentase pelayanan tepat waktu sesuai Service Level Agreement (SLA)	a. Meningkatkan perencanaan dan pemantauan jadwal pengujian terutama untuk parameter yang sering memerlukan pengujian subkontrak b. Optimalisasi pemanfaatan dan penjadwalan alat laboratorium untuk mengurangi antrian c. Penguatan koordinasi administrasi terkait subkontrak dan pembayaran agar tidak menghambat proses layanan.

		d. Peningkatan komunikasi dan komitmen awal dengan pelanggan terkait jadwal, ruang lingkup, dan tindak lanjut.
3	Persentase Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Mengoptimalkan promosi untuk layanan jasa sertifikasi produk, HACCP, dan Jasa Tenaga, Pekerjaan, dan Informasi.
4	Tercapainya Jumlah Hasil Layanan Jasa	a. Integrasi layanan ke dalam satu platform digital (SIPPT) sehingga seluruh data layanan berinduk dari satu sistem utama. b. Sinkronisasi nilai PNBP dengan data layanan agar akurasi pelaporan keuangan sesuai dengan realisasi layanan. c. Konsistensi setiap SDM dalam melaporkan hasil layanan secara tepat waktu dan akurat. d. Penguatan tata kelola digital agar sistem lebih transparan, mudah diaudit, dan mendukung pengambilan keputusan berbasis data
5	Nilai Revenue on Asset (ROA)	Perlu sosialisasi khusus mengenai RoA dan solusi pengoptimalan nilai RoA.
6	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	Perlu dilakukan pencarian informasi terkait penyelenggaraan/jadwal pelatihan fungsional secara intensif.

7	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem BSKJI	a. Melakukan uji coba dan implementasi penuh modul pengujian dan sampling setelah seluruh perbaikan b. Koordinasi dengan BSKJI dan vendor terkait bug yang sering muncul c. Simplifikasi dan standardisasi format data agar lebih mudah divalidasi
8	Tingkat Penerapan Sistem pemerintah Berhasil Elektronik (SPBE)	Berkoordinasi dengan pusdatin terkait data dukung indikator penilaian SPBE dan pemenuhan dokumen penilaian SPBE
9	Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan (Unit Kearsipan)	a. Melakukan fokus pada penataan dan pembuatan Daftar Arsip maupun inaktif dan daftar arsip inaktif b. Mengikuti diklat yang diselenggarakan oleh ANRI
10	Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Mengoptimalkan pengadaan alat dan bahan kimia dengan prioritas Produk Dalam Negeri

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Kegiatan

Dari dua program kegiatan yaitu kegiatan I: Pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan kegiatan II: Pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan pada triwulan IV. Adapun diperlukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi program kegiatan setiap bulan secara intens untuk memastikan target-target yang ditetapkan dapat tercapai dan pelaksanaan anggaran sesuai dengan kegiatan prioritas kebutuhan balai.

BAB IV PENUTUP

1.1. Realisasi Kegiatan

Laporan PP 39 Triwulan VI (empat) tahun 2025 disusun sebagai evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 dan ditetapkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Tabel 4. 1 Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Triwulan IV

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	3,70	100	100
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	401	445	100	100
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,06	96,51	100	100
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	88,27	100	100
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2	4 (Rp5.468.627.250)	100	100
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.000	3757	100	100
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	21,51	100	100
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	81,30	87,03	100	100
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	100	100	100
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	77,00	92,22	100	100
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	4,82	100	100
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	60,00	100	100	100
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,10	93,37	100	100

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	82,26	85,40	100	100
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,10	98,53	100	100
			3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	95,00	100	100
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	75,00	85,3	100	100

Pada triwulan IV realisasi penyerapan anggaran berdasarkan pagu total efektif adalah 99,99% atau sebesar 16.953.403.000 dari total anggaran DIPA pagu efektif sebesar Rp. 17.842.995.000 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Target dan Realisasi Keuangan TW IV

Keterangan	%Target BSKJI	Realisasi		Capaian
		Realisasi Pagu	Realisasi Pagu Efektif	
Keuangan	99,91 %	94,99%	99,99%	100%

Adapun realisasi fisik untuk kegiatan sampai dengan TW IV :

1. 6077. AEC. Kerja Sama sebesar 100%
2. 6077.AEF. Sosialisasi dan Diseminasi sebesar 100%
3. 6077. BAD. Pelayanan Publik kepada industri sebesar 99,98%
4. 6077. BDI. Fasilitasi dan Pembinaan Industri sebesar 100%
5. 6077.CAH. Saranan Bidang Industri dan Perdagangan sebesar 100%
6. 6042.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar 100 %
7. 6042. EBB. Layanan Sarana dan Prasarana Internal sebesar 100%
8. 6042. EBC. Layanan Manajemen SDM Internal sebesar 100%
9. 6042.EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal sebesar 100%



Untuk realisasi penerimaan PNBP Triwulan IV TA 2025 sebesar Rp5.468.627.250 dengan kenaikan sebesar 5,35% dibandingkan dengan TA 2024 yaitu sebesar RPP5.190.923.000.

1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Hambatan dan kendala dalam mencapai sasaran kegiatan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025 antara lain:

1. Indikator nilai IP ASN dan Realisasi Capaian P3DN penarikan data berdasarkan data yang ada di aplikasi intranet/intranew yang kendalanya masih kurang update
2. Aplikasi ALKI dan Monev perkin yang masih dalam tahap pengembangan dapat menghambat monitoring hasil kegiatan
3. Arahan Presiden RI dalam Sidang Kabinet tanggal 23 Oktober 2024 dan tanggal 06 November 2024 terkait efisiensi anggaran sehingga mengganggu proses bisnis BSPJI Palembang walaupun pada TW III dan TW IV telah dilaksanakan relaksasi anggaran tetapi belum dapat menutupi kekurangan anggaran pada kegiatan lainnya.
4. Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan antara lain:
 - Promosi, publikasi, sosialisasi serta kunjungan industri terhadap seluruh layanan BSPJI Palembang khususnya pada layanan yang telah terakreditasi
 - Identifikasi tren pasar/industri yang sedang berkembang. Dengan memantau atau memahami kebutuhan industri memungkinkan balai dapat menjadi solusi dengan memberikan layanan yang sesuai dengan harapan dan keinginan pelanggan
 - Menganalisa pesaing dengan mempelajari strategi dan kekuatan pemasaran yang digunakan
 - Identifikasi peluang pasar baru, dengan menganalisis pasar yang baru memungkinkan untuk pengembangan kelembagaan dan penambahan ruang lingkup.

LAPORAN REALISASI KINERJA

Tahun Anggaran 2025

Periode s.d bulan

: 2025-12

Kementerian Negara/Lembaga

: 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

Eselon 1

: 019.07 - BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI

Wilayah/Provinsi

: 11.51 - KOTA PALEMBANG/SUMATERA SELATAN

Satuan Kerja

: 248920 - BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

Halaman

:

1

Tanggal Cetak

:

07-01-2026

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
04	EKONOMI	17,842,995,000.00	16,952,324,051.00	95.01%							
07	INDUSTRI DAN KONSTRUKSI	17,842,995,000.00	16,952,324,051.00	95.01%							
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	2,397,275,000.00	2,304,625,001.00	96.14%							
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	2,397,275,000.00	2,304,625,001.00	96.14%							
AEC	Kerja sama	50,700,000.00	23,375,500.00	46.11%							
002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	50,700,000.00	23,375,500.00	46.11%	4.0000	Dokumen	4.0000	100%	53.89%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	119,010,000.00	54,338,800.00	45.66%							
001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	119,010,000.00	54,338,800.00	45.66%	100.0000	Orang	100.0000	100%	54.34%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	1,994,845,000.00	1,994,355,834.00	99.98%							
001	Jasa pelayanan teknis pengujian	1,027,730,000.00	1,027,608,087.00	99.99%	100.0000	Industri	100.0000	100%	0.01%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	177,840,000.00	177,812,106.00	99.98%	30.0000	Industri	30.0000	100%	0.02%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
036	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	616,349,000.00	616,100,502.00	99.96%	150.0000	Industri	150.0000	100%	0.04%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
058	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	101,050,000.00	100,966,817.00	99.92%	20.0000	Industri	20.0000	100%	0.08%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	71,876,000.00	71,868,322.00	99.99%	10.0000	Industri	10.0000	100%	0.01%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	45,000,000.00	44,969,617.00	99.93%							
006	Pemanfaatan Teknologi Industri	45,000,000.00	44,969,617.00	99.93%	2.0000	Industri	2.0000	100%	0.07%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	187,720,000.00	187,585,250.00	99.93%							
021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	187,720,000.00	187,585,250.00	99.93%	7.0000	Unit	7.0000	100%	0.07%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
WA	Program Dukungan Manajemen	15,445,720,000.00	14,647,699,050.00	94.83%							
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	15,445,720,000.00	14,647,699,050.00	94.83%							
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	14,158,140,000.00	13,602,249,349.00	96.07%							
958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	25,000,000.00	0.00	0%	1.0000	Layanan	1.0000	100%	100%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
994	Layanan Perkantoran	14,133,140,000.00	13,602,249,349.00	96.24%	1.0000	Layanan	1.0000	100%	3.76%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	705,950,000.00	680,940,148.00	96.46%							
951	Layanan Sarana Internal	705,950,000.00	680,940,148.00	96.46%	4.0000	Unit	4.0000	100%	3.54%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	374,130,000.00	324,104,425.00	86.63%							
954	Layanan Manajemen SDM	22,400,000.00	0.00	0%	20.0000	Orang	20.0000	100%	100%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	351,730,000.00	324,104,425.00	92.15%	40.0000	Orang	40.0000	100%	7.85%	(00)	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui

Kode	Uraian	BELANJA			KELUARAN				GAP	Referensi	Keterangan
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian			
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	207,500,000.00	40,405,128.00	19.47%							
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	43,527,000.00	1,588,130.00	3.65%	4.0000	Dokumen	4.0000	100%	96.35%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	33,594,000.00	0.00	0%	5.0000	Dokumen	5.0000	100%	100%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
955	Layanan Manajemen Keuangan	46,940,000.00	21,170,000.00	45.1%	6.0000	Dokumen	6.0000	100%	54.9%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
961	Layanan Reformasi Kinerja	52,262,000.00	0.00	0%	2.0000	Dokumen	2.0000	100%	100%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui
974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	31,177,000.00	17,646,998.00	56.6%	2.0000	Dokumen	2.0000	100%	43.4%	(01) Adanya efisiensi dan optimalisasi anggaran	Progres capaian dihitung secara proporsional sesuai dengan bulan yang sudah dilalui

DAFTAR PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE: JANUARI – DESEMBER 2025

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN	PERIODE KENAIKAN PANGKAT	PROSES
1	Aditya Krisna Nugroho	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
2	Feby Danimasthari	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
3	Nurmayanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit
4	Anggriyanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit
5	Tri Susanto	III/d	IV/a	Oktober 2025	SK sudah terbit
6	Wira Agung Wijaya	III/c	III/d	Oktober 2025	SK sudah terbit
7	Adhe Muhammad Rainadi	III/a	III/b	November 2025	SK sudah terbit
8	Nurhasanah Yulianti	III/a	III/b	November 2025	SK sudah terbit
9	Nyimas Annisa Rizki Lindy	III/a	III/b	November 2025	SK sudah terbit
10	Amino Nomuro Sry Ayu Simarsoit	III/a	III/b	Desember 2025	SK sudah terbit
11	Anggi Sorta Ulina Limbong	II/c	II/d	Desember 2025	SK sudah terbit

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE: JANUARI – DESEMBER 2025

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE: JANUARI – DESEMBER 2025

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
1	Febri Guswandi	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Balai Standardisasi dan	Kepala Bagian Tata Usaha pada Balai Besar Standardisasi dan

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
		Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik
2	Dhelia Damayanty S.	Pelaksana pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pelaksana pada Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
3	Bayu Sentany	Pembina Industri pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pembina Industri pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin
4	Purbaja Adi Putra	Pembina Industri pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin	Pembina Industri pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : JANUARI – DESEMBER 2025

NO	NAMA	TMT PENSIUN
1	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : JANUARI – DESEMBER 2025

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Madya	2
		Ahli Muda	4
		Ahli Pertama	9
2	Pembina Industri	Ahli Madya	3
		Ahli Muda	3
		Ahli Pertama	1
3	Penguji Mutu Barang	Ahli Muda	3

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
		Ahli Pertama	4
		Penyelia	3
		Mahir	4
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	2
		Pemula	3
4	Teknisi Litkayasa	Terampil	1
5	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	Ahli Muda	1
6	Pranata Keuangan APBN	Terampil (CPNS)	1
7	Analisis SDM Aparatur	Ahli Muda	1
		Ahli Pertama	1
8	Pranata SDM Aparatur	Mahir	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
9	Arsiparis	Ahli Pertama	1
		Penyelia	1
		Terampil	2
10	Pengendali Dampak Lingkungan	Terampil	1
		Terampil (CPNS)	2
11	Pranata Komputer	Ahli Pertama	2
		Penyelia	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
12	Pranata Humas	Ahli Pertama	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
13	Asisten Perpustakaan	Terampil (CPNS)	2
14	Penata Laksana Barang	Terampil	1

TRIWULAN IV

2025



Kementerian PPN/
Bappenas



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



#248920

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN IV (KUMULATIF)

Tahun : 2025
 K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	1	25,000,000	0	0.00%							
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	1	25,000,000	0	0.00%	Selesai	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	1	14,133,140,000	13,602,249,349	96.24%							
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	1	10,376,537,000	10,376,466,003	100.00%	Selesai	pembayaran gaji ASN (PNS dan PPPK) terdiri dari Gaji Pokok, Tunj. Fungsional, Tunj. suami/istri dan anak, Tunj. fungsional dan sstruktural, Tunj. beras, Tunj. Umum serta uang makan dan uang lembur bulan Desember	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	1	3,756,603,000	3,225,783,346	85.87%	Selesai	pelaksanaan kegiatan: - Perbaikan dan pemeliharaan Gedung/Halaman Kantor - Pengadaan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh - Perawatan kendaraan operasional perkantoran - Layanan kesehatan pegawai - Perawatan sarana inventaris perkantoran - Langganan daya dan jasa - kebutuhan operasional perkantoran dan pimpinan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	4	4	705,950,000	680,940,148	96.46%							
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		4	4	705,950,000	680,940,148	96.46%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	20	20	22,400,000	0	0.00%							
5	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		20	20	22,400,000	0	0.00%	Selesai	Sebagian anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	40	40	351,730,000	324,104,425	92.15%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		40	40	351,730,000	324,104,425	92.15%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	4	4	43,527,000	1,588,130	3.65%							
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		4	4	43,527,000	1,588,130	3.65%	Selesai	Kegiatan penyusunan RAK-KL Tahun Anggaran 2026 dan proposal PNBP Tahun Anggaran 2027 telah selesai dilaksanakan dan menghasilkan dokumen perencanaan anggaran yang menjadi dasar pengusulan anggaran tahun berikutnya	100.00		Sudah	Anggaran	anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	5	5	33,594,000	0	0.00%							
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		5	5	33,594,000	0	0.00%	Selesai	- Rapat Monev rutin bulan Desember - Penginputan pelaporan e monev (E-monev Bappenas dan Capaian Output) - Revisi target dan nomenklatur Perjakin TA 2025 - Revisi DIPA TA 2026 dalam rangka penguatan dukungan pelaksanaan direktif prioritas presiden TA 2026 - Penyusunan laporan PP39 TW IV dan Laporan LAKIN TA 2025	100.00		Sudah	Anggaran	anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN		
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan	
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan		Dokumen	6	6	46,940,000	21,170,000	45.10%								
9	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan		6	6	46,940,000	21,170,000	45.10%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan	
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	2	2	52,262,000	0	0.00%								
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		2	2	52,262,000	0	0.00%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Belum	Anggaran	anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan	
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	2	2	31,177,000	17,646,998	56.60%								

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
11	051 Penyelenggaraan Kearsipan		2	2	31,177,000	17,646,998	56.60%	Selesai	Kearsipan: - Melakukan Penerimaan, Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar ke Aplikasi SRIKANDI Januari-Desember 2025 dengan total Naskah Masuk 1.304 dan Naskah Keluar 1.210 ; - Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal tanggal 15 Desember 2025 dengan memperoleh nilai UK sebesar 93,97 dan UP sebesar 94,70; - Melakukan Penginputan Arsip Aktif Unit Pengolah; - Melanjutkan Penginputan Arsip yang telah lewat masa Inaktif ke Daftar Arsip Usul Musnah. Perpustakaan: - Penginputan data koleksi digital pada aplikasi SLiMS; 1.180 Judul; - Inventarisasi Koleksi Fisik Perpustakaan Sejumlah 1.271 Eksemplar	100.00		Sudah	Anggaran	Sebagian anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis		Dokumen	4	4	50,700,000	23,375,500	46.11%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
12	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Dokumen	4	4	50,700,000	23,375,500	46.11%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	Sebagian anggaran pada kegiatan ini mengalami pemblokiran, sehingga pelaksanaannya tidak dapat direalisasikan secara optimal sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	100	100	119,010,000	54,338,800	45.66%							
13	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	100	100	119,010,000	54,338,800	45.66%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	100	100	1,027,730,000	1,027,608,087	99.99%							
14	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	100	100	926,935,000	926,909,572	100.00%	Selesai	kegiatan jasa pelayanan teknis pengujian telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
15	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	100	100	100,795,000	100,698,515	99.90%	Selesai	kegiatan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001 telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	30	30	177,840,000	177,812,106	99.98%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
16	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	30	30	55,820,000	55,817,448	100.00%	Selesai	kegiatan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
17	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Industri	30	30	122,020,000	121,994,658	99.98%	Selesai	kegiatan Jasa pelayanan teknis kalibrasi telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	150	150	616,349,000	616,100,502	99.96%							
18	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	150	150	307,651,000	307,635,213	99.99%	Selesai	kegiatan Jasa pelayanan teknis sertifikasi telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	150	150	308,698,000	308,465,289	99.92%	Selesai	kegiatan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	20	20	101,050,000	100,966,817	99.92%							
20	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	20	29	101,050,000	100,966,817	99.92%	Selesai	kegiatan Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal		Industri	10	10	71,876,000	71,868,322	99.99%							
21	051 Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	Industri	10	10	59,000,000	58,992,322	99.99%	Selesai	kegiatan Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
22	052 Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	dokumen	10	10	12,876,000	12,876,000	100.00%	Selesai	kegiatan Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	2	2	45,000,000	44,969,617	99.93%							
23	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	2	2	45,000,000	44,969,617	99.93%	Selesai	kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	7	7	187,720,000	187,585,250	99.93%							
24	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	6	7	187,720,000	187,585,250	99.93%	Selesai	pengadaan 1 unit alat laboratorium	100.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

[masih kosong]



Kementerian PPN/
Bappenas



2025

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan IV				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan	Realisasi			
						Target Antara	Realisasi					
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	3.70	80%	80%	B10: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B10: Total Responden : 36 Nilai SKM Bulan Oktober: 3,67 Nilai SKM Jan s.d Oktober : 3,70 Nilai Tertinggi: Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan 3.83 Nilai Terendah: Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan 3.56 Sertifikasi Produk / SNI 3.63 Sertifikasi Sistem Mutu / ISO 9001 3.69 Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan / ISO 14001 3.89 Sertifikasi Industri Hijau 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan / ISO 22000 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen K3 / 45001 0.00 Sertifikasi HACCP 0.00 Sertifikasi Halal 3.22 Pengujian 3.86 Sampling 3.00 Kalibrasi 3.78 Lembaga Verifikasi dan Validasi GRK 0.00 Lembaga Verifikasi Independen TKDN 0.00 Sertifikasi 0.00 Pelatihan 3.64 Konsultasi 3.56			
						90%	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B11: Total Responden : 48 Nilai SKM Bulan November: 3.70 Nilai SKM Jan s.d November : 3.70 Nilai Tertinggi: Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan Nilai Terendah: Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan dan Kualitas sarana dan prasarana Sertifikasi Produk / SNI 4.00 Sertifikasi Sistem Mutu / ISO 9001 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan / ISO 14001 0.00 Sertifikasi Industri Hijau 3.67 Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan / ISO 22000 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen K3 / 45001 4.00 Sertifikasi HACCP 4.00 Sertifikasi Halal 0.00 Pengujian 3.80 Sampling 4.00 Kalibrasi 3.22 Lembaga Verifikasi dan Validasi GRK 0.00 Lembaga Verifikasi Independen TKDN 0.00 Pelatihan 3.66 Konsultasi 0.00			

					100%	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B12: Total Responden Jan-Des: 370 IKM Jan-Des: 3,70 Indeks per Variabel: Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan 3.72 Kemudahan prosedur pelayanan
--	--	--	--	--	------	------	---	--

					100%	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B12: - Jumlah pengguna jasa : 20 perusahaan - Pelaksanaan kunjungan : 0 perusahaan				
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PJI)	90 Persen		80%	80%	B10: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B10: LHU : 99,5 LHK : 100% Pelatihan : 100% Sertifikasi : 100% Rata - Rata : 99,87%			
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B11: LHU :99,6% LHK : 100% Pelatihan : 100% Sertifikasi : 100% Rata - Rata : 99,9%			
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata-rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025	B12: LHU : 100% LHK : 100% Pelatihan : 100% Sertifikasi : 81,25% Rata - Rata : 95,31%			
			Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PKIV)	#REF!		80%	80%	B10: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B10: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan Oktober 97,8%			
						90%	90%	B11: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B11: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan November 97%			
						100%	100%	B12: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B12: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan Desember 100%			
			Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (SS)	28 hari kerja (90%)		80%	80%	B10: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B10: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPRO 100% (7/7 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (3/3 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 3. LSSMKP 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)			
						90%	90%	B11: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B11: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPRO 100% (4/4 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 3. LSIH 100% (3/3 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)			
						100%	Bulan desember : 81,3%. pencapaian januari -	B12: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B12: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPRO 75% (3/4 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (2/2 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	1. Meningkatkan koordinasi antara PIC Perusahaan dan Tim Audit 2. Melakukan pemeriksaan dokumen audit segera setelah		
		Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (OPTIPK)	10 Hari Kerja (90%)		80%	80%	B10: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B10: Pelatihan 100%				
					90%	90%	B11: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B11: Pelatihan 100%				
					100%	100%	B12: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B12: Pelatihan 100%				

		2	Nilai Net Promoter Score (NPS) (PJI)	35	Nilai		80%	80%	B10: Data Perolehan NPS: Net Promoter Score: 97.22 Sertifikasi Produk / SNI 100.00 Sertifikasi Sistem Mutu / ISO 9001 100.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan / ISO 14001 100.00 Sertifikasi Industri Hijau 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan / ISO 22000 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen K3 / 45001 0.00 Sertifikasi HACCP 0.00 Sertifikasi Halal 100.00 Pengujian 100.00 Sampling 100.00 Kalibrasi 66.67 Lembaga Verifikasi dan Validasi GRK 0.00 Lembaga Verifikasi Independen TKDN 0.00 Sertifikasi 0.00 Pelatihan 100.00 Konsultansi 100.00			
							90%	90%	B11: Data Perolehan NPS: Net Promoter Score: 95.83 Sertifikasi Produk / SNI 100.00 Sertifikasi Sistem Mutu / ISO 9001 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan / ISO 14001 0.00 Sertifikasi Industri Hijau 100.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan / ISO 22000 0.00 Sertifikasi Sistem Manajemen K3 / 45001 100.00 Sertifikasi HACCP 100.00 Sertifikasi Halal 0.00 Pengujian 83.33 Sampling 100.00 Kalibrasi 0.00 Lembaga Verifikasi dan Validasi GRK 0.00 Lembaga Verifikasi Independen TKDN 0.00 Pelatihan 100.00 Konsultansi 0.00			
							100%	100%	B12: Data Perolehan NPS Desember: Net Promoter Score: 95.83 Pengujian 100.00 Sampling 100.00 Pelatihan 100.00 Konsultansi 75.00 Data Perolehan NPS Jan-Des: Net Promoter Score: 88,27 Sertifikasi Produk / SNI 92.31 Sertifikasi Sistem Mutu / ISO 9001 95.65 Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Lingkungan / ISO 14001 85.71 Sertifikasi Industri Hijau 100.00 Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan / ISO 22000 100.00 Sertifikasi Sistem Manajemen K3 / 45001 100.00 Sertifikasi HACCP 100.00 Sertifikasi Halal 83.33 Pengujian 84.15 Sampling 82.86 Kalibrasi 76.19 Pelatihan 90.52 Konsultansi 93.75			

3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 Persen		80%	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B10: Realisasi Bulan Oktober 2025 Rp 647.153.750 Realisasi s/d Bulan Oktober 2025 Rp. 4.287.791.050 Ket: jasa pelatihan : Rp 31,350,000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 213,533,750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 113,622,000 Jasa kalibrasi : Rp. 36,198,000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 117,050,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 64,400,000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 56,800,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 10,600,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp.0 LSHAACP : Rp. 0 Jasa LPH : Rp. 600,000			
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B11: Realisasi Bulan November 2025 Rp 806,526,200 Realisasi s/d Bulan November 2025 Rp. 5,094,317,250 Ket: jasa pelatihan : Rp 136,800,000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 299,384,000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 115,887,200 Jasa kalibrasi : Rp. 6,055,000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 102,400,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 54,600,000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 31,700,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 24,500,000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 8,950,000 LSHAACP : Rp. 24.250.000 Jasa LPH : Rp. 0			
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 280.000.000	B12: Realisasi Bulan Desember 2025 Rp 374.350.350 Realisasi s/d Bulan Desember 2025 Rp. 5.468.627.250 Ket: jasa pelatihan : Rp 80.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 53.352.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 87.802.000 Jasa kalibrasi : Rp. 42.452.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 28.450.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 8.950.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 15.200.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 23.700.000 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 0 LSHAACP : Rp. 10.600.000 Jasa LPH : Rp. 17.204.000			
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	3850 Hasil Layanan		80%	80%	- Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B10: Total hasil layanan : 444 Jumlah LHU : 241 Jumlah LHK : 80 Jumlah Titik Sampling : 58 Jumlah peserta pelatihan : 36 Jumlah sertifikat sertifikasi : 7 Jumlah Pemeriksaan Halal : 6 Jumlah Pendampingan : 12 Jumlah hasil survailen : 4			
						90%	90%	- Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B11: Total hasil layanan : 477 Jumlah LHU : 232 Jumlah LHK : 38 Jumlah Titik Sampling : 99 Jumlah peserta pelatihan : 69 Jumlah sertifikat sertifikasi : Jumlah Pemeriksaan Halal : Jumlah Pendampingan : 55 Jumlah hasil survailen :			

				100%	100%	- Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B12: Total hasil layanan : 462 Jumlah LHU : 217 Jumlah LHK : 99 Jumlah Titik Sampling : 98 Jumlah peserta pelatihan : Jumlah sertifikat sertifikasi : Jumlah Pemeriksaan Halal : Jumlah Pendampingan : Jumlah hasil survailen :			
	Peningkatan Jumlah Layanan Jasa Sertifikasi yang digunakan oleh Pelanggan melalui PRL (SS)			80%	95%	B10 1. Pembuatan rencana audit TW 4 (bobot 25%) 2. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 45%) - LSPRO : 97 kegiatan - LSSM : 20 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 7kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 3. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 20%) - LSPRO : 97 kegiatan - LSSM : 20 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 7 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 4. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 10%) - LSPRO : 97 kegiatan - LSSM : 20 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 7 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan	B10: 1. Pembuatan rencana audit TW 4 (bobot 25%) 1. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025 2. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025, tambahan 1 3. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025, tambahan 2 (100%) 2. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 63 / 114 kegiatan (55,3%) (15 Sertifikasi awal) - LSSM : 23 / 22 kegiatan (104,5%) (10 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 7 / 9 kegiatan (77,8%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = 108,9% x 45% = 49,0 3. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 55 /114 kegiatan (48,2%) (12 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 19 / 22 kegiatan (86,4%) (8 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (1,25%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 3 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP :2 / 2 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = 97,0% x 20% = 19,4% 4. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 50 /114 kegiatan (43,9%) (10 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 19 / 22 kegiatan (86.4%) (8 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP :2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP :2 / 2 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = 92,8% x 10% = 9,28%			

					90%	90%	B11 1.. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 101 kegiatan - LSSM : 21 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan 2. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 101 kegiatan - LSSM : 21 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 101 kegiatan - LSSM : 21 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan	B11 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 72 / 114 kegiatan (63,2%) (17 Sertifikasi awal) - LSSM : 30 / 22 kegiatan (136%) (10 Sertifikasi awal) - LSSML : 6 / 4 kegiatan (125%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 9 / 9 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%) - LSHACCP : 3 / 2 kegiatan (150%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = 124,9% x 55% = 68,69 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 60 /114 kegiatan (52,6%) (15 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 21 / 22 kegiatan (95,4%) (9 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 7 / 9 kegiatan (77,8%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 3 / 4 Kegiatan (75%) - LSHACCP :2 / 2 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = 103,8% x 30% = 31,15% 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 55 /114 kegiatan (48,2%) (11 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 19 / 22 kegiatan (86,4%) (9 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 7 / 9 kegiatan (77,8%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP :2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP :2 / 2 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = 98,2% x 15% = 14,73%			
					100%	100%	B12 1. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 114 kegiatan - LSSM : 22 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 4 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan 2. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 114 kegiatan - LSSM : 22 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 4 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 114 kegiatan - LSSM : 22 kegiatan - LSSML : 4 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 9 kegiatan - LSSMKP : 4 Kegiatan - LSHACCP : 2 kegiatan	B12 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 72 / 114 kegiatan (63,2%) (17 Sertifikasi awal) - LSSM : 34 / 22 kegiatan (145,5%) (17 Sertifikasi awal) - LSSML : 8 / 4 kegiatan (200%) (4 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 3 / 1 kegiatan (300%) (2 Sertifikasi awal) - LSIH : 10/ 9 kegiatan (111,1%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 4 / 4 kegiatan (100%) - LSHACCP : 3 / 2 kegiatan (150%) (3 Sertifikasi awal) Tercapai = 152,8% x 55% = 84% 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 62 /114 kegiatan (54,4%) (14 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 22 / 22 kegiatan (100%) (10 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 9 / 9 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 4/ 4 Kegiatan (100%) - LSHACCP :3/ 2 kegiatan (150%) (3Sertifikasi awal) Tercapai = 118,5% x 30% = 36% 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 58 /114 kegiatan (50,9%) (12 Sertifikasi awal, 3 Pencabutan) - LSSM : 20 / 22 kegiatan (90,91%) (10 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 /4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 9 / 9 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP :2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP :2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = 102,4% x 15% = 15%			

Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri/ Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi dan Verifikasi melalui PRL (PKIV)	#REF!		80%	80%	B-10: Penerbitan 1200 LHU; 240 LHK; 608 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B-10: Penerbitan 1200 LHU; 299 LHK; 679 Titik Sampling Produk/ Lab Ling			
			90%	90%	B-11: Penerbitan 1350 LHU; 270 LHK; 684 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B-11: Penerbitan 1553 LHU ; 372 LHK ; 830 Titik Sampling Produk/ Lab Ling			
			100%	100%	B-12: Penerbitan 1500 LHU; 300 LHK; 760 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B-12: Penerbitan 1844 LHU; 467 LHK; 782 Titik Sampling Produk/ Lab Ling			

						Peningkatan Layanan Pelatihan Teknis Operasional melalui Kegiatan Pelatihan (OPTIPK)	35 Dokumen		80%	80%	B10: - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B10: Telah melaksanakan pelatihan: 1. Pelatihan persyaratan teknis industri garam sesuai SNI 3556:2024 tanggal 6-7 Oktober 2025 terdapat 11 peserta dari perusahaan PD.Inti Garamsindo Persada, CV Anugrah Kencana Makmur, PT. Sukses Citra Pangan, PT Inti Garam Cemerlang, CV. Sungai Intan, CV. Abadi, PT Garam Tambak Industri, CV Agra Utama, PT Onoda Jambi,CV Sinar Terang Mulia 2. Pelatihan Persyaratan Teknis Industri AMDK sesuai Permenperin 62 Tahun 2024 dan Pengujian sesuai SNI 3553:2023 dan SNI 6241:2023 pada tanggal 7-8 Oktober 2025 terdapat 25 peserta dari perusahaan PT Darussalam Tegal Rejo Jaya Tirta, CV Tirta Kumala Persada, CV Gunung Tajam, PT Sembilan Pilar Utama, PT Anugerah Tridaya Mandiri, CV Gemilang Segar Prima, PT Tirta Air Mineral, PT Segara Makmur Sejahtera, PT Mars Lestari, CV Bio Karya Ite, PT Tirta Osmosis Sampurna, BLU Universitas Sriwijaya Ditjen Pendidikan Tinggi kementerian Pendidikan dan Kebudayaan , PT Afresh Indonesia, PT Sumber Rezeki Tirta, CV Mentari Dempo Indah, PT Bangka Indah, PT Lingga Harapan, CV Mulya Insaani Pendampingan: Pendampingan PALI Kedai Seroja selesai audit 14 Oktober 2025 Ayam Geprek 66 - selesai audit 14 Oktober 2025 RM Trio Minang Dapoer Nona RM Fadyan Kedai Japenka Pondok Pindang Dapur Ummi Catering Dua Saudara Dapur Rasa - sudah audit 30 Oktober 2025 Cafe Theframs Pabrik Beras Pandan Sri Rumah Makan Om Gendut Bakso Mercon Catering made by Anggi Penukal Sakti Catering Aura Catering Mirell Catering - selesai audit 14 Oktober 2025 Ayam Bakar Soponyono - selesai audit 30 Oktober 2025 PPIH fasilitas Halal: PT Dua Muara Jaya - sudah audit 30 Oktober 2025 Warung Teras Villa - sudah audit 27 Oktober 2025 Dapoer Dhesya - audit 06 November 2025 oriza tiara house of cookies - audit 04 November 2025 Dapur Ma'wa kedai dapur azzamku Best Thai tea pempek fadil - sudah audit 29 Oktober 2025 safiena food - sudah audit 31 Oktober 2025 Sakinah Kue - audit 03 November 2025 Nova Cakes Kue Harum Dapurungu by famspizza IKM Hamada Bakery - audit 04 November 2025 CV Bloko Suto Terasa PPIH Fasilitas Jilid 2 CV Agra Utama H. K. Agus Azhari Achmad Febriansyah Ibnu Febriansyah Neny Sugianto Yerya Wijaya Odriyana Rizkya Amrina Ahmad Irawan Perumda Sei Sembilang Pendampingan Penyusunan Manual Mutu sesuai SNI ISO 9001:2015 PT. Sumatera Mandiri Jaya - selesai dokumen PT Bumi Pasir Putih - selesai dokumen Ponpes Al Amalul Khair - selesai dokumen			
--	--	--	--	--	--	---	------------	--	-----	-----	---	---	--	--	--

					90%	90%	B11: - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B11: Telah Melaksanakan Pelatihan HACCP pada tanggal 17-18 November 2025 di Martapura dengan peserta 40 orang Pelatihan HACCP tanggal 24-25 November 2025 di Palembang dengan peserta 29 orang Pendampingan Halal PPIH 1: Bunda Rika Warung Teras Villa Best Thai Tea Dapoer Dhesya pempek fadil safiena food Sakinah Kue Nova Cakes Kue Harum Dapur Myli IKM Hamada Bakery PT Dua Muara Jaya CV Bloko Suto oriza tiara house of cookies Terasa PPIH 2: CV Agra Utama H. K. Agus Azhari Achmad Febriansyah Ibnu Febriansyah Neny Sugianto Yerya Wijaya Istana Bakery Rizky Amrina Ahmad Irawan Perumda Sei Sembilang PALI 1: Catering Mirell Ayam Bakar Sopoyono PALI 2: Ayam Geprek 66 RM Trio Minang Dapoer Nona RM Fadyan Kedai Japenka Pondok Pindang Dapur Ummi Catering Dua Saudara Dapur Rasa Cafe Theframs Pabrik Beras Pandan Sri Rumah Makan Om Gendut Bakso Mercon Catering made by Anggi Penukal Sakti Catering Aura Catering Adhe Dhamayantie Rumah Makan 3 Nyonya			
--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	--	--	--

				100%	100%	B12: - Meninjau kembali semua materi pelatihan yang telah disampaikan. - Melakukan evaluasi akhir untuk mengukur kesuksesan pelatihan secara keseluruhan. - Mengidentifikasi peluang untuk pengembangan lanjutan atau pelatihan yang lebih spesifik. - Penyelesaian akreditasi ITCC	B12: Telah Melaksanakan Pelatihan SNI ISO 45001:2018 pada tanggal 01-03 Desember 2025 di PT. Sri Trang Lingga Indonesia dengan peserta 3 orang Pelatihan SNI ISO 9001:2015 tanggal 01-04 Desember 2025 PT. Kemilau Tanjak Mas diikuti 3 peserta Pelatihan HACCP tanggal 09-10 Desember 2025 di Palembang dengan peserta 19 orang dari SPPG dan Badan Gizi Nasional Pendampingan Halal PPIH 1 (selesai): Bunda Rika - dapat SH Warung Teras Villa - dapat SH Best Thai Tea Dapoer Dhesya- sidang fatwa pempek fadil - sidang fatwa safiena food- dapat SH Sakinah Kue- sidang fatwa Nova Cakes- sidang fatwa Kue Harum- sidang fatwa Dapur Myli- dapat SH IKM Hamada Bakery- dapat SH PT Dua Muara Jaya- dapat SH CV Bloko Suto- dapat SH oriza tiara house of cookies- dapat SH Terasa - dapat SH PPIH 2 (selesai): CV Agra Utama - dapat SH H. K. Agus Azhari- sidang fatwa Achmad Febriansyah- sidang fatwa Ibnu Febriansyah- sidang fatwa Neny Sugianto- sidang fatwa Yerya Wijaya Istana Bakery- sidang fatwa Rizkya Amrina- sidang fatwa Ahmad Irawan Perumda Sei Sembilang PALI 1: Catering Mirell -nutup temuan Ayam Bakar Sopoyono - sidang fatwa PALI 2: Ayam Geprek 66- sidang fatwa RM Trio Minang Dapoer Nona RM Fadyan Kedai Japenka Pondok Pindang Dapur Ummi Catering Dua Saudara Dapur Rasa Cafe Theframs Pabrik Beras Pandan Sri Rumah Makan Om Gendut Bakso Mercon Catering made by Anggi Penukal Sakti Catering Aura Catering Adhe Dhamayantie - selesai Rumah Makan 3 Nyonya			
3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen		80%	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B10: Penelaahan RKBMN TA 2027 - Pelaksanaan lelang peralatan dan mesin rusak berat, namun bersifat wanprestasi - Melakukan permohonan penggunaan BMN berupa PSP - Pemeliharaan preventif dan kolektif			
				90%	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B11: - Pemeliharaan preventif dan korektif - Mengikuti sosialisasi persiapan inventarisasi BMN 5 tahunan oleh Rokeu - Permohonan SIP Rumah Dinas an. harris alfian - Permohonan PSP BMN perolehan bar			

						100%	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu - Perhitungan Nilai ROA	B12: Permohonan PSP BMN perolehan periode Desember Melakukan pelabelan BMN pemeliharaan preventif dan korektif Mengikuti sosialisasi persiapan inventarisasi BMN 5 Tahunan mulai Tahun 2026 Inventarisasi persediaan berupa bahan kimia dan glassware setelah pindah lokasi Penginventarisasian garansi pembelian BMN			
4	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,64 Indeks		80%	80%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B10: - Pelatihan Analisa Bahaya Keamanan Pangan Pada Proses Produksi Madu, 24 Oktober 2025 - Tahap Klasikal Latsar CPNS Kemenperin Angkatan VII-VIII 27-31 Oktober 2025, 3 Orang pegawai - Pelatihan dan Sertifikasi Analis Manajemen Riiko Sktor Publik (ANAMROP), 29 Oktober - 3 November , 1 Orang Pegawai			
						90%	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B11: - Training of Trainer (ToT) Metodologi Pelatihan Kualifikasi IV Instruktur 24 Oktober - 1 November, 3 Orang Pegawai - Pelatihan dan Sertifikasi Analis Manajemen Risiko Sektor Publik (ANAMROP), 28 Oktober - 4 November, 1 Orang Pegawai - Pelatihan Artificial Intelligence (UI) untuk ASN Terapan, 10-13 November, 2 Orang Pegawai - Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan Kementerian Perindustrian, 10 November, 2 Orang Pegawai - One Day Training Food Safety Integrasi (SLAS, HACCP, Halal) - Batch 1, 15 November 2025, 15 Orang Pegawai - Peningkatan Kapasitas Lembaga Penilai Kesesuaian (LPK) ISPO Sektor Hilir Kelapa Sawit , 24-26 Desember 2025. 4 Orang Pagawai			
						100%	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW IV - Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI Palembang [kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2025 [Disiplin] - Rekapitulasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi TA.2025	B12: - Pelatihan Pemahaman ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pendamping Halal (PPH) - Sosialisasi Coretax, 26 Desember 2025, 57 orang - Pelatihan Implementasi Sistem Manajemn Keamanan Pangan HACCP Lingkup Jasa Boga, 30-31 Desembere 2025, 21 Orang - Pelatihan kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level 1, 27 November – 11 Desember 2025 - Pelatihan Pengenalan Pengelolaan Perpustakaan, 2 Desember 2025, 2 Orang - Pelatihan Penghitungan TKDN Tahun 2025, 9-12 Desember 2025, 1 orang - Pelatihan Kompetensi Pngadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Petuga Pembuat Komitmen (PPK), 11-16 Desember 2025			

5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen		80%	80%	B10: - Pemetaan modul layanan jasa Halal - Sosialisasi modul layanan jasa Halal - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Halal - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B10: - Notifikasi WA - Perbaikan issue di gateway yang terblokir - Lokasi - STEP 2 ORDER, Modul SAMPLING DAN PENGUJIAN, LAT LOT dihilangkan - Menjadi kolom "TITIK KOORDINAT" - Diberi narasi dibawahnya tata cara pengisian, Lat : xxxx atau S : xxxxxx - Menampilkan SPM/SLA - Menampilan SPM/SLA, menambah kolom di dashboard (tabel tambahan) yang isinya waktu proses order/spm total. - REOPENED MULTIROLE - Report SLA - Report SLA per role nya / per user nya - STEP 2 ORDER - Pada step 2 order menambahkan 1 kolom isian "Detail Jenis Contoh", free text - Di eLHU dimunculkan sbg "Jenis Contoh" (letak diatas Keterangan Contoh, in english : /Sample Type - Di STEP 2 ORDER seluruh kata Sample diganti menjadi Contoh (flow, tabel, teks isian) - Role CS - Penambahan kolom Jumlah pada Report Laporan Rekap - Perbaikan kolom Nominal Order, menjadi titik sehingga sum berfungsi di excel - STEP 1 ORDER - STEP 1 ORDER, field Penerima Contoh, list diperbaiki, kata sample dihilangkan - BUG cetak barcode all - Generate INVOICE - Kepala Balai TTE KWITANSI - Reset TTE Invoice - ISSUE SAAT FILE ASLI TTE NOT FOUND - 1. Saat melakukan TTE, bersamaan dengan restart aplikasi - 2. Melakukan Cetak LHU sekaligus di beberapa tab (seharusnya melakukan cetak LHU 1 per 1 - 3. Koneksi jaringan sedang tidak stabil - Catatan - 1.Excel CS kolom nama akun + nama penerima LHU - 2.Excel Bendahara nama akun+ nama pembayar LHU - 3.CS laporan rekap cek kembali - Laporan Excel LHU - Excel CS kolom nama akun + nama penerima LHU - Laporan EXCEL BENDAHARA - Excel Bendahara nama akun+ nama pembayar LHU - Laporan rekap lab - CS laporan rekap lab tambah kolom order + parameter + pake filter tanggal - Laporan rekap - cs laporan rekap tambah kolom parameter - Laporan rekap sample - cs laporan rekap sample tambah jumlah di paling bawah - catatan - 1. cs berita acara, tulisan hari diganti jadi hari kerja - 2. catatan cs bisa edit setelah bayar - Perunutan Data Dashboard - SPK / SPM - SPM di web, SPK, BA : merubah narasi menjadi hari kerja - Upload excel - Ada kesalahan pada tanggal bayar, seharusnya / bukan menggunakan - - Sudah disesuaikan , jika - tetap bisa terupload - Export excel CS - Tambahkn alamat pelanggan - AKSES LOGIN - Menutup akses login di https://sippt-bskji.kemenperin.go.id/welcome - Website masih bisa diakses akan tetapi button login disable, tidak terdapat aksi apapun ketika diklik - Narasi Web - Merubah narasi web transaksional - TOTAL CARD - TOTAL DATA TIDAK MUNCUL - Cetak Surat Penawaran - Cetak surat penawaran dari CS - Master data surat di Admin Satker -			
---	--	---	--	-----------	--	-----	-----	--	---	--	--	--

						90% 90% B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B11 : - ADENDUM - KEPALA BALAI - Menu Addendum LHU di role KEPALA BALAI tanpa filter tanggal, munculkan per tahun, Filter sudah dibuatkan dari awal tahun 01-01-2025 sampai dengan akhir bulan berjalan. - ADENDUM LHU - DROPDOWN PENYELIA - Dropdown list penyelia tidak muncul ketika addendum LHU - eLHU - Tanda () - Detail sample di eLHU null jika mmg field detail sample di step order tidak diisi, tidak boleh ada tanda () di eLHU - REPORT EXCEL CS - Menambahkan field Nama dan Alamat Laporan di report excel - Merek Contoh - Merubah awal kata tidak kapital pada field Merek Contoh - Terima bayar - bendahara - Pengkondisian button terima bayar bendahara, Jika pelanggan sudah melakukan upload bukti pembayaran, tapi belum melakukan approval, button terima bayar di bendahara disable. - TTE KWITANSI - Note : Masih ada masalah di tte, tidak bisa konek - Survey Aplikasi - Menambahkan kolom tanggal order dan tanggal isi survey pada Hasil Survey yang diunduh oleh Admin Pusat, CS, PJI/PJT - Notifikasi WA - Perbaikan notifikasi WA role pelanggan - Paket Parameter - Menampilkan paket parameter pada role pelanggan step 3 order - NOTIFIKASI W.A - PELANGGAN : HANYA ADA NO ORDER -> ada kesalahan pengambilan tabel database, PENYELIA, ANALIS, MT : HANYA ADA NO IN, CS, BENDAHARA, PJT/PJI : NO ORDER OB/OA DAN IN - Tanggal sampel - Menambahkan tanggal sampel di export excel CS (Tanggal cs approval ke penyelia) - SPK - Tanggal yang terdapat pada TTD SPK seharusnya tanggal saat CS Approved ke Penyelia, bukan tanggal saat generate SPK, Jika belum approved ke Penyelia maka tanggal hari ini - Preview lhu - Jika hanya Preview LHU seharusnya tidak muncul : File LHU dengan nomer sample SB021601001004003247 sudah di Print cap basah oleh Dheby Julistyah, A.Md pada tanggal 17-11-2025 09:45:50 File LHU dengan nomer sample SB021601001004003247 sudah terkirim dan akan dilakukan TTE oleh Syamdian, ST., M.Si - SIMPONI - Generate E-billing - Nama pada generate ebilling diambil dari inputan step 1 order field "Biaya Pengujian Ditanggung Oleh" - MT addendum LHU - MT dapat melihat ADDENDUM LHU - Notifikasi Api Failed - Notifikasi api gagal dibuatkan tab baru - Tanggal eLHU - Terkena dampak reject, tanggal approve kembali penyelia sehingga tanggal 17 - 17 - Jumlah Maks Parameter - Default maks 20 parameter, apakah akan dikurangi menjadi 15 parameter			
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

					100%	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B12: - adendum lhu mau ganti alamat lhu fitur tidak ada - Akan dibuat policy untuk perubahan hasil uji adendum untuk CS yang berkaitan dengan data pelanggan dan order, sedangkan penyelia yang bertanggung jawab terhadap hasil uji - tanggal selesai LHU, Tanggal Pengajuan dan Tangga pengujian di laporan lhu nya kosong hal ini terjadi bug dan sudah diperbaiki - Perbaikan Bug E-LHU untuk di parameter yang akre - Perbaikan untuk jumlah tabel parameter du LHU, saat ini bisa disesuaikan dengan kebutuhan, maksimal 15 tabel dalam 1 halaman. ada pengaturannya ketika mau dicetak. - Pembuatan Fitur Surat penawaran di Aplikasi SIPPT - Terjadi bug, case urutan parameter yg di penyelia sudah diset dan sudah bener, nanti pas sudah selesai isi dan balik dari analis jadi berantakan lagi - Perbaikan Wa notifikasi pada aplikasi SIPPT - Terjadi Bug dan sudah diperbaiki untuk approve dari analis ke penyelia - Terjadi bug untuk tampilan penyelia dan analis sudah diperbaiki - tampilan baku mutu dan metode uji di menu penyelia dan analis terjadi bug tapi sudah diperbaiki. - Penambahan fitur filter tanggal bayar data API/upload excel				
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen		80%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 63%	B10: Melengkapi dokumen pendukung realisasi pelaksanaan SPBE			
						90%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 70%	B11: Melengkapi dokumen pendukung realisasi pelaksanaan SPBE			
						100%	100%	B12: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 80%	B12: Penilain SPBE telah dinilai dan diperoleh nilai92,22			
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks		80%	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B10: - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan			
						90%	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B11: - Nilai IPP yang didapatkan BSPII Palembang 4,82 dengan predikat pelayanan prima, nilai ini melebihi dari target IPP BSPII Palembang 4,58			
						100%	100%	B12: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B12: -Telah dilaksanakan evaluasi penilaian layanan publik 2025 - Kekurangan penilaian pada 2025 sebagai perbaikan untuk penilaian tahun 2026			
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	100,00%	80%	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B10: Monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala			
						90%	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B11: Monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala			
						100%	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B12: Capaian Indikator Kinerja Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti oleh Satker telah 100% ditindaklanjuti Pemenuhan data Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Tahun 2025 dan Permintaan Dokumen BPK tanggal 17 Desember 2025 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala			

2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) TU	70,00	Nilai		80%	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B10: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 1048 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 623 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: - Menyelesaian Perbaikan hasil Rekomendasi Pengawasan Kearsipan pada tanggal 3 Oktober 2025; - Mengikuti zoom yang diselenggarakan Biro Umum terkait "Penjelasan Pemusnahan Arsip dan Verifikasi Usul Musnah Arsip dari ANRI" pada tanggal 15 Oktober 2025; - Mengikuti Bimtek Pengelolaan Arsip Statis yang diselenggarakan ANRI pada tanggal 21 Oktober 2025; - Menyampaikan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Tingkat Digitalisasi TW III pada tanggal 27 Oktober 2025; Perpustakaan: -			
					90%	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II - Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B11: - Melakukan Penerimaan, Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar ke Aplikasi SRIKANDI; - Mengikuti Rapat Pembahasan Hasil Sementara Pengawasan Kearsipan Internal yang diselenggarakan oleh Biro Umum secara Daring via Zoom pada tanggal 14 November 2025; - Melakukan Penginputan Arsip Aktif Unit Pengolah TU bagian Keuangan dan Kepegawaian; - Melanjutkan Penginputan Arsip yang telah lewat masa Inaktif ke Daftar Arsip Usul Musnah. Perpustakaan - Penginputan data koleksi digital pada aplikasi SLIMS; 1173 Data - Inventarisasi Koleksi Fisik Perpustakaan Sejumlah 56 Buku - Monev Perpustakaan Pada 18 November 2025			
					100%	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal	B12: - Melakukan Penerimaan, Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar ke Aplikasi SRIKANDI Januari- Desember 2025 dengan total Naskah Masuk 1.304 dan Naskah Keluar 1.210 ; - Menerima Nota Dinas Penyampaian Pengumuman Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal tanggal 15 Desember 2025 dengan memperoleh nilai UK sebesar 93,97 dan UP sebesar 94,70; - Melakukan Penginputan Arsip Aktif Unit Pengolah; - Melanjutkan Penginputan Arsip yang telah lewat masa Inaktif ke Daftar Arsip Usul Musnah. Perpustakaan - Penginputan data koleksi digital pada aplikasi SLIMS; 1.180 Judul; - Inventarisasi Koleksi Fisik Perpustakaan Sejumlah 1.271 Eksemplar			
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (SS)				80%	80%	B10: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B10: - Jumlah surat keluar : 57 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile			

			90%	90%	B11: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B11: Jumlah surat keluar : 45 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - Peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile			
			100%	100%	B12: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B12: Jumlah surat keluar : 38 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - Peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile			
Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (PKIV)			80%	80%	B10: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B10: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy			
			90%	90%	B11: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B11: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy			
			100%	100%	B12: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B12: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy			
			80%	80%	B10: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B10: - Penerapan Tata Kelola Arsip Internal sampai September sebanyak 119 Dokumen tercipta/tersip			

					90%	90%	B11: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B11: Penerapan Tata kelola arsip 125 Dokumen terarsip/tercipta di bulan November			
					100%	100%	B12: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B12: Penerapan tata kelola arsip 284 Dokumen Tercipta/Terarsip di bulan Oktober			
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (PII)			80%	80%	B10: - Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B10: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 38 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 241 - Jumlah LHK : 80			
					90%	90%	B11: - Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B11: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 19 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 232 - Jumlah LHK : 32			
					100%	100%	B12: - Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B12: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 16 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 217 - Jumlah LHK : 99			
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00	Nilai	80%	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B10: Rapat Monev Perjakin bulan Oktober ● Penginputan Aplikasi Monev (Caput, E-Monev Bappenas) ● Pelaksanaan Bimtek Pelaporan Kinerja Satker BSKII TA 2025 pada tanggal 22-24 Oktober 2025 di Jakarta			

						90%90%B11: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan 100%100%B12: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 - Evaluasi SAKIP TA 2024	B11: - Telah dilaksanakan rapat monev rutin bulan November Pengisian data capaian realisasi perjakin pada aplikasi e monev Bappenas dan Aplikasi Capaian Output (SAKTI) - Dilaksanakan Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP TA 2025 pada tanggal 08 Desember 2025, membahas tindak lanjut atas rekomendasi hasil penilaian SAKIP TA 2024. - Progress Penyusunan dokumen jangka menengah (RENSTRA) UPT, telah dilaksanaka reviu draft final dan penyesuaian target perjakin 2025-2029 UPT menyesuaikan dengan kondisi balai yang dilaksanakan pada tanggal 27-28 Nov 2025			
						80%80%B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober - Monitoring RPD Hal III DIPA 90%90%B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November - Monitoring Hal III DIPA 100%100%B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember - Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025	B10: Monitoring indikator IKPA setiap bulan - Revisi Anggaran (Pemenuhan kekurangan belanja gaji pegawai, relaksasi blokir dan target penggunaan PNBp 97%) B11: - Monitoring indikator IKPA setiap bulan - Revisi Anggaran (Pemenuhan kekurangan belanja gaji pegawai, relaksasi blokir dan target penggunaan PNBp 97% B12: - Monitoring Indikator IKPA setiap bulan - Revisi Anggaran dan Pelaksanaan Anggaran - Pengisian Realisasi Capaian Output 100%			
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai			80%80%B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring 90%90%B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B10: - Tagging dan penginputan realisasi PDN pada Aplikasi SAKTI - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui Inaproc - Melakukan Stock Opname bulan November Pengadaan barang persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Pelaksanaan pengadaan Alat Laboratorium - Pengadaan Inventaris Kantor - Pengadaan Persediaan Bahan Kimia B11: - Tagging dan penginputan realisasi PDN pada Aplikasi SAKTI - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui Inaproc - Melakukan Stock Opname bulan November - Pengadaan barang persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Pelaksanaan pengadaan Alat Laboratorium - Pengadaan Inventaris Kantor - Pengadaan Persediaan Bahan Kimia			

						100%	100%	B12: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW IV berdasarkan akun terpilih	B12: - Tagging dan penginputan realisasi PDN pada Aplikasi SAKTI - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui Inaproc - Melakukan Stock Opname bulan November - Pengadaan barang persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Pelaksanaan pengadaan Alat Laboratorium - Pengadaan Inventaris Kantor - Pengadaan Persediaan Bahan Kimia			
--	--	--	--	--	--	------	------	---	--	--	--	--